

Ata nº 008/2019

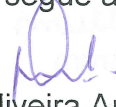
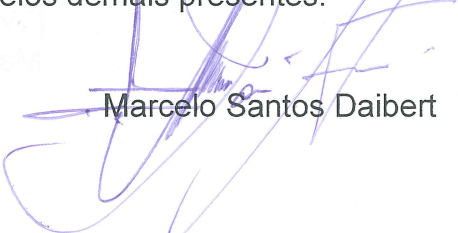
Reunião Ordinária – Conselho de Ensino

Aos 25 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove reuniram-se, na sala dos professores, os membros do Conselho de Ensino da Faculdade Governador Ozanam Coelho – FAGOC, em sua sede, situada na Rua Dr. Adjalme da Silva Botelho, número vinte – Bairro Seminário, na cidade de Ubá/MG. Estavam presentes: Marcelo Oliveira Andrade (Diretor Geral), Marcelo Santos Daibert (Superintendente Acadêmico), Vanessa Aparecida Vieira Pires (coordenadora do curso de Bacharelado em Administração), Sergio Murilo Stempliuć (coordenador do curso de Bacharelado em Ciência da Computação), Wilderson da Silva Cardoso (coordenador do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis), Luciene Rinaldi Colli (coordenadora do curso de Bacharelado em Direito), Elizângela Fernandes Ferreira Santos Diniz (coordenadora dos cursos de Bacharelado e Licenciatura em Educação Física), France Araújo Coelho (coordenadora do curso de Bacharelado em Enfermagem), Nayara Braga Saraiva (coordenadora do curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética), Raul Carneiro Filho (coordenador do curso de Bacharelado em Jornalismo), Filipe Moreira de Andrade (coordenador do curso de Bacharelado em Medicina), Adriana Maria Vieira Mollica (coordenadora do curso de Licenciatura em Pedagogia e do Núcleo de Apoio ao Estudante), Alexandre Augusto Macêdo Corrêa (coordenador do curso de Bacharelado em Psicologia), Alexandre Marcelo de Carvalho (coordenador do curso de Bacharelado em Odontologia), Crécia Aparecida Furtado Lima (representante do corpo discente), Maycon Henrique Batista (Supervisor do setor de Comunicação FAGOC), Saulo Cunha Campos (coordenador do setor de Tecnologia da Informação), Tatiana Costa Coelho (coordenadora do Núcleo de EAD), Ana Amélia de Souza Pereira (Procuradora Institucional – FAGOC), Léo Martins Sampaio (coordenador do setor de Recursos Humanos), Régis Rodolfo Zócoli Raimundo (setor de Recursos Humanos), Leonardo Rodrigues Couto e Márcia Moreira Salles Brum (Secretária Geral).

1º (primeiro) item: o coordenador do curso de Bacharelado em Medicina (Filipe Moreira Andrade), informou que o aluno “Lucas” (8º período) registrou uma **reclamação junto à Ouvidoria**, quanto à sua insatisfação com os procedimentos adotados pela FAGOC (provas, pontuação a ser distribuída nas provas, e etc.), na qual o aluno menciona sobre a inconsistência das informações dadas aos alunos, por não haver um meio oficial para divulgação das mesmas. Reclamou, também, o aluno quanto à didática dos professores p/ ministrarem aulas: apresentação de vídeo aulas. **O coordenador do curso requereu, ao Conselho de Ensino, a apuração dos fatos, bem como as medidas que ser fizerem necessárias. O Superintendente Acadêmico,** após manifestação de todos os membros do Conselho de Ensino, solicitou a **nomeação de três pessoas para composição da Comissão para instauração do processo disciplinar.** Assim, foram nomeados os professores

Luciene Rinaldi Colli – para presidir a Comissão; **Alexandre Augusto Macêdo Corrêa e Ana Amélia de Souza Pereira. 2º (segundo) item:** a coordenadora dos cursos de **Bacharelado e Licenciatura em Educação Física – Elizângela Fernandes Ferreira Santos Diniz** – informou quanto à falta de comprometimento do professor designado para exercer as atividades relacionadas à realização do **JUF – Jogos Universitários FAGOC**, evento a ser realizado no mês de maio/2019, oportunidade na qual o Superintendente Acadêmico autorizou que, tendo em vista referido fato, seja substituído o professor. **3º (terceiro) item:** o Superintendente Acadêmico informou não ser cabível a **cobrança da taxa, pelo SESI**, para realização do JUF, uma vez já ser efetuado o pagamento de aluguel para utilização do local durante o semestre. Na oportunidade, o Superintendente Acadêmico comentou quanto à necessidade de **regularização das atléticas – formalização civil.**, oportunidade na qual o coordenador do curso de Ciências Contábeis – Wilderson, informou quanto à disponibilidade dos alunos da atlética do referido curso em procederem à regularização necessária. **4º (quarto) item:** o Superintendente Acadêmico solicitou aos coordenadores que instruíam aos professores quanto à **associação das questões para elaboração das provas, junto à Plataforma QStione**. As provas tem que ser criadas, de forma personalizada, pelos professores. O **tempo para realização das provas** é de duas horas. Caso os alunos necessitem de tempo maior, será concedida mais uma hora. O ideal é que as provas sejam elaboradas com, **no mínimo, vinte questões**. Além das questões para as provas convencionais, **é necessário que sejam associadas as questões para as provas substitutivas**. As provas deverão conter, ainda, questões de conhecimentos gerais, a serem utilizadas nas provas convencionais e na AII. **As questões de conhecimentos gerais deverão ser solicitadas à professora Ivi. 5º (quinto) item: Repositório Institucional:** os documentos devem ser disponibilizados de maneira pública. O novo sistema utilizado pela biblioteca é o “**praxis i10**”. Foi destacado, pelo Superintendente Acadêmico que, caso algum curso ainda utilize a **impressão dos TCC’s, a partir do semestre em curso deverão utilizar a digitalização dos referidos trabalhos**. Na oportunidade foi solicitado ao **coordenador do setor de TI que verifique quanto à migração do sistema utilizado atualmente**. Solicitou, também, **que seja validado quanto ao acesso dos professores ao sistema**. Da mesma forma, **os PPC’s deverão ser atualizados**, tendo em vista não mais ser utilizado o “e-Book”. **Para a próxima reunião, a ser realizada em 11/03, o coordenador do setor de TI deverá apresentar a forma como poderá ser feito o repositório acadêmico (em pdf).** **6º (sexto) item:** o Superintendente Acadêmico comentou, principalmente com os coordenadores dos cursos de Bacharelado em Medicina e Licenciatura em Pedagogia, sobre o **PAAE – Projeto de Acompanhamento para Avaliação Externa**. Foi mencionado quanto às alterações que deverão ser feitas nos PPC’s dos cursos, de forma a evidenciar aos membros das comissões do MEC os índices de avaliação dos eixos. **7º (sétimo) item:** o Superintendente Acadêmico informou aos coordenadores quanto ao **treinamento** que será realizado para **utilização do SIGA**. Será encaminhado, pelo setor de Recursos Humanos, e-mail pelo qual os interessados poderão se manifestar. **8º (oitavo) item:** o coordenador do setor de TI – Saulo, apresentou as funções que estão sendo desenvolvidas junto ao SIGA. **Montagem de grade pelos alunos:** o

aluno fará acesso à sua matrícula para editar a própria grade. **As equivalências** das disciplinas deverão ser geradas antes que o aluno monte a sua grade. Os **lançamentos dos financiamentos e descontos** serão feitos pela SeFin antes da montagem das grades, para que os alunos possam ter ciência dos valores das disciplinas. Os alunos poderão, também, visualizar as disciplinas que requerem equivalências múltiplas. Foram apresentadas, também, as funções a serem utilizadas pelos coordenadores e professores, inclusive **lançamentos dos requisitos (co e pré)**. **9º (nono) item:** o coordenador do setor de Recursos Humanos, Léo Martins, explicou aos coordenadores sobre o **pagamento** a ser realizado aos **professores dos cursos do modelo INOVA** (01 hora/aula – R\$47,53/mês/hora aula – aula ministrada) (04 horas/aula – R\$47,53 x 4 + R\$190,00). Nos respectivos contracheques será visualizado o item “direito autoral”. Foi solicitado aos coordenadores que instruem aos **professores** quanto ao **registro do ponto no horário adequado**, de forma a não gerar horas extras. Os **pontos** para os **professores** que prestam **serviços externos** (fora da FAGOC) serão registrados por aplicativo próprio. A **folha de pagamento** já está sendo feita, pelo RH, através do **aplicativo do e-Social**. **10º (décimo) item:** foi informado, por Leonardo Rodrigues Couto quanto à consultoria que está sendo feita na Instituição, com a finalidade de se ter um balanço auditável. **11º (décimo primeiro) item:** o Superintendente Acadêmico explicou sobre a inserção de ementas aos estudos dirigidos (no campo no qual a ementa deve ser informada, deverá ser inserida apenas parte da referida ementa). **12º (décimo segundo) item:** o Superintendente Acadêmico informou quanto à decisão de haver um **representante da sociedade civil nas reuniões do Conselho de Ensino**, bem como nas reuniões **de colegiado dos cursos**, bem como quanto à necessidade de que o referido membro participe das reuniões. **13º (décimo terceiro) item:** os requerimentos nº 009/2019 – do aluno Alexandre Júnior Carneiro (DIR) e nº 010/2019 – da aluna Ana Carolina Mello de Paula (ADM), analisados e julgados “*sub judice*” pelos membros do Conselho de Ensino, em **reuniões extraordinárias** realizadas, respectivamente, nos dias 15 e 21/02, foram apresentados aos membros do Conselho de Ensino sendo, as decisões mantidas, pelo **indeferimento** dos pedidos formulados. **14º (décimo quarto) item:** os membros do Conselho de Ensino decidiram, através de votação, pelo **deferimento** dos requerimentos nº 011/2019 – do aluno Ricardo Luiz de Sousa Stoduto (ODO); nº 013/2019 – da aluna Deise Nogueira Teixeira (MED); nº 014/2019 – da aluna Ohanny Paro Condé (EFB) e nº 015/2019 – da aluna Gabriella Corrêa da Silva (ODO). **15º (décimo quinto) item:** os membros do Conselho de Ensino decidiram, através de votação, pelo **indeferimento** do requerimento nº 012/2019 – do aluno Carlos Roberto de Faria Júnior (BCC). Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada e eu, Márcia Moreira Salles Brum, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais presentes.


Marcelo Oliveira Andrade
Marcelo Santos Daibert

FACULDADE GOVERNADOR OZANAM COELHO

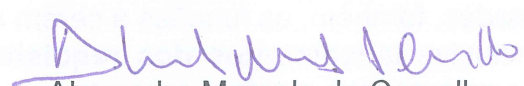
SEGOC - Sociedade Educacional Governador Ozanam Coelho Ltda

Rua Dr. Adjalme da Silva Botelho, 20 - Seminário - Ubá - MG - CEP 36500-000




Adriana Maria Vieira Mollica

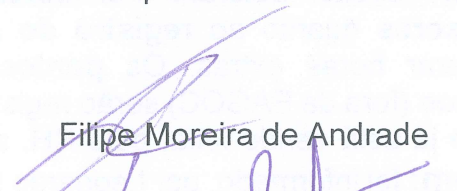

Alexandre Augusto Macêdo Corrêa

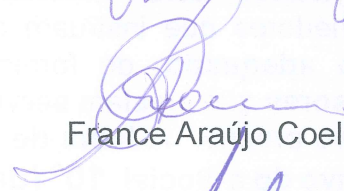

Alexandre Marcelo de Carvalho

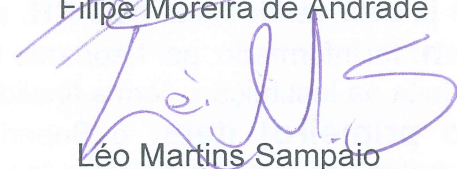

Ana Amélia de Souza Pereira

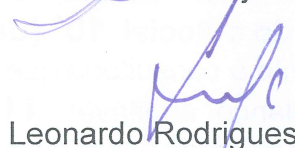

Crécia Aparecida Furtado Lima

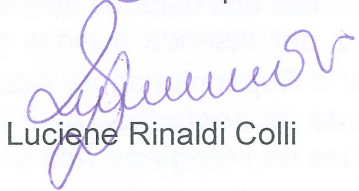

Elizângela Fernandes Ferreira Santos Diniz

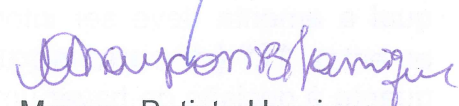

Filipe Moreira de Andrade

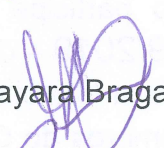

France Araújo Coelho

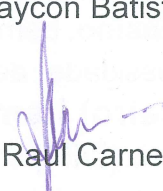

Léo Martins Sampaio

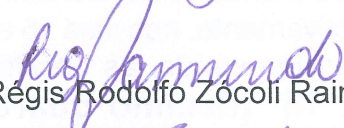

Leonardo Rodrigues Couto

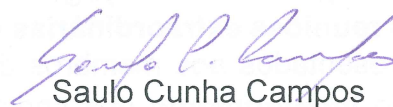

Luciene Rinaldi Colli

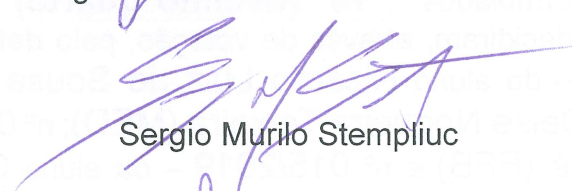

Maycon Batista Henrique

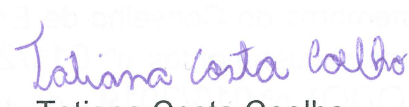

Nayara Braga Saraiva


Raul Carneiro Filho

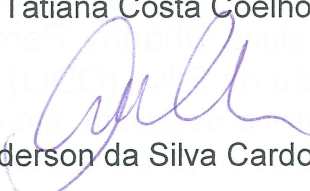

Régis Rodolfo Zocoli Raimundo

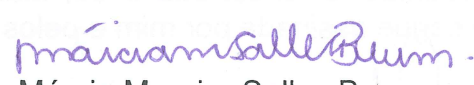

Saulo Cunha Campos


Sergio Murilo Stempluc


Tatiana Costa Coelho


Vanessa Aparecida Vieira Pires


Wilderson da Silva Cardoso


Márcia Moreira Salles Brum