Ata nº 009/2019
Reunião Ordinária – Conselho de Ensino

Aos 11 dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove reuniram-se, na sala dos professores, os membros do Conselho de Ensino da Faculdade Governador Ozanam Coelho – FAGOC, em sua sede, situada na Rua Dr. Adjalme da Silva Botelho, número vinte – Bairro Seminário, na cidade de Ubá/MG. Estavam presentes: Marcelo Oliveira Andrade (Diretor Geral), Marcelo Santos Daibert (Superintendente Acadêmico), Vanessa Aparecida Vieira Pires (coordenadora do curso de Bacharelado em Administração), Sergio Murilo Stempliuc (coordenador do curso de Bacharelado em Ciência da Computação), Wilderson da Silva Cardoso (coordenador do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis), Yara Lopes Singulano, representando **Luciene Rinaldi Colli** (coordenadora do curso de Bacharelado em Direito), Elizângela Fernandes Ferreira Santos Diniz (coordenadora dos cursos de Bacharelado e Licenciatura em Educação Física), France Araujo Coelho (coordenadora do curso de Bacharelado em Enfermagem), Nayara Braga Saraiva (coordenadora do curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética), Raul Carneiro Filho (coordenador do curso de Bacharelado em Jornalismo), Filipe Moreira de Andrade (coordenador do curso de Bacharelado em Medicina), Adriana Maria Vieira Mollica (coordenadora do curso de Licenciatura em Pedagogia e do Núcleo de Apoio ao Estudante), Alexandre Augusto Macêdo Corrêa (coordenador do curso de Bacharelado em Psicologia), Alexandre Marcelo de Carvalho (coordenador do curso de Bacharelado em Odontologia), Créscia Aparecida Furtado Lima (representante do corpo discente), Maycon Henrique Batista (Supervisor do setor de Comunicação FAGOC), Saulo Cunha Campos (coordenador do setor de Tecnologia da Informação), Tatiana Costa Coelho (coordenadora do Núcleo de EAD), Ana Amélia de Souza Pereira (Procuradora Institucional – FAGOC) e Márcia Moreira Salles Brum (Secretária Geral). **1º (primeiro) item:** o Superintendente Acadêmico comentou com os demais membros do Conselho de Ensino sobre a avaliação da **Comissão do MEC, para credenciamento do polo EAD**. Na oportunidade, comentou, também, sobre as **metodologias do modelo INOVA** que, utilizadas para o curso de Bacharelado em Ciência da Computação, o retorno tem sido satisfatório. Foram feitos comentários, também, sobre os **Planos Orçamentários de Cursos – POC**. **2º (segundo) item:** o Superintendente Acadêmico informou aos demais presentes sobre a atual situação do **Instituto Realizar**. **3º (terceiro) item:** Ainda quanto ao **POC – Plano Orçamentário de Cursos**, as demandas para o curso de INF, pelo coordenador Sergio, foram atendidas (Game Party, aparelhos de ar condicionado, etc.). **Para o curso de ADM, bem como para os demais cursos**, foi aprovado o orçamento de R$2.000,00, para realização da Semana Unificada. Com relação às **políticas institucionais**, será regulamentada a política institucional das

atléticas. Em todas as ações das atléticas será divulgado o nome da FAGOC. **4º (quarto) item:** na oportunidade, foi explicado aos coordenadores sobre os **documentos fiscais que comprovam os gastos da FAGOC**, de acordo com as demandas dos coordenadores dos cursos. Por esse motivo, o Superintendente Acadêmico solicitou aos coordenadores que façam os lançamentos das atividades junto ao SIGA. **5º (quinto) item:** solicitei que as **datas para realização das Semanas Unificadas** dos cursos sejam encaminhadas para o meu e-mail, para que eu possa conferir, tendo em vista já terem sido lançadas e não estarem sendo visualizadas. **6º (sexto) item:** Régis (setor de Recursos Humanos) entregou aos coordenadores os **informes de rendimentos, a serem repassados aos professores**. Na oportunidade, o colaborador (Régis) solicitou aos coordenadores que informem os **horários que estão sendo cumpridos pelos professores**. A informação deverá ser encaminhada ao RH até quarta-feira (13/03). **7º (sétimo) item: Avaliação Institucional – NPS – Net Promoter Score** – o Superintendente Acadêmico informou que serão estabelecidas metas, a serem cumpridas pelos coordenadores dos cursos e demais setores, inclusive pela Secretaria Acadêmica. Sendo assim, os coordenadores dos setores deverão definir as ações, para que o índice seja alcançado. **8º (oitavo) item:** na quarta-feira (13/03) será realizada, no Auditório Ary Barroso, a **reunião para recepção dos calouros**. **9º (nono) item:** o Superintendente Acadêmico solicitou que os interessados em participar do **SEBESP**, a ser realizado em Belo Horizonte, nos dias 06 a 08/06, se manifestassem, para que as inscrições, bem como as reservas em hotéis, fossem providenciadas. Na oportunidade, mencionou quanto à realização do **FENESP**, em São Paulo). **10º (décimo) item:** o Superintendente Acadêmico solicitou a indicação de um **membro para atuar como representante da sociedade civil**, nas reuniões dos Colegiados dos cursos. Com a inserção do novo membro será necessário editar o regulamento, informando de quem é a indicação e de quanto tempo será a participação. **11º (décimo primeiro) item:** os membros do Conselho de Ensino decidiram, através de votação, pelo **deferimento** dos requerimentos nº 017/2019 – do aluna Lucas Magalhães de Paiva (DIR); nº 019/2019 – do aluno Pedro Henrique de Oliveira Prata Santos (EFB); nº 020/2019 – da aluna Rafaela de Amorim Miranda (PED); nº 021/2019 – da aluna Louise Peron Fagundes (BCC); nº 024/2019 – da aluna Maíra Alves de Oliveira (INF); nº 026/2019 – do aluno Kennyo Henrique David de Araújo (ADM) e nº 027/2019 – Vitor Moreira Zanini (MED). **12º (décimo segundo) item:** os membros do Conselho de Ensino decidiram, através de votação, pelo **indeferimento** dos requerimentos nº 016/2019 – da aluna Lara Maria Zanelli de Oliveira (MED); nº 018/2019 – da aluna Maria Fernanda Moraes Dias (MED) e nº 022/2019 – do aluno Camilo Sotero de Paula (EFB). **13º (décimo terceiro) item:** Quanto ao requerimento nº 023/2019 – da aluna Heloísa Helena Pereira Soares (MED), deverá ser encaminhado à Secretaria do curso de MED, para análise e parecer. **14º (décimo quarto) item:** quanto ao requerimento nº 025/2019 – do aluno Matheus Ribeiro de Oliveira (INF), deverá o mesmo ser encaminhado ao Superintendente

Administrativo e Financeiro, para análise e parecer. **15º (décimo quinto) item:** o Superintendente Acadêmico informou aos demais presentes que **assuntos** importantes serão tratados na **próxima reunião**, a ser realizada em 25/03 (segunda-feira). Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada e eu, Márcia Moreira Salles Brum, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Marcelo Oliveira Andrade

Marcelo Santos Daibert

Adriana Maria Vieira Mollica

Alexandre Augusto Macêdo Corrêa

Alexandre Marcelo de Carvalho

Ana Amélia de Souza Pereira

Créscia Aparecida Furtado Lima

Elizângela Fernandes Ferreira Santos Diniz

Filipe Moreira de Andrade

France Araújo Coelho

Maycon Batista Henrique

Nayara Braga Saraiva

Raul Carneiro Filho

Saulo Cunha Campos

Sergio Murilo Stempliuc

Tatiana Costa Coelho

Vanessa Aparecida Vieira Pires

Wilderson da Silva Cardoso

Yara Lopes Singulano

Márcia Moreira Salles Brum