UNIFAGOC
CENTRO UNIVERSITÁRIO
GOVERNADOR OZANAM COELHO

MANUAL DO ESTUDANTE DO CURSO DE MEDICINA

AUTORES:
Álvaro Moreira Rivelli
Andressa Antunes Prado de França
Bruno dos Santos Farnetano
Carla Quinhones Godoy Soares
Fernanda Coelho Honorato
Filipe Moreira de Andrade
José de Alencar Ribeiro Neto
Livia Lopes Barreiros
Renato Gomes Pereira
Ronaldo Afonso Torres

Publicação do Curso de Medicina da FAGOC
- Quinta Edição -

INTERAGIR
UBÁ. MINAS GERAIS

www.interagireditora.com.br
contato@interagireditora.com.br
Tel.: [24] 9.8822.4986

Todos os direitos reservados ao autor, incluindo os direitos
de reprodução integral ou parcial em qualquer forma.

ISBN: 978-65-86463-30-9
MANUAL DO ESTUDANTE DO CURSO DE MEDICINA
5ª Edição - Ubá - Minas Gerais
Interagir 2022

MANUAL GERAL DO PROGRAMA DE INTERNATO

Autores: Álvaro Moreira Rivelli
Andressa Antunes Prado de França
Bruno dos Santos Farnetano
Carla Quinhones Godoy Soares
Fernanda Coelho Honorato
Filipe Moreira de Andrade
José de Alencar Ribeiro Neto
Livia Lopes Barreiros
Renato Gomes Pereira
Ronaldo Afonso Torres
Editor: Filipe Moreira de Andrade

---

1 . Manual 2 . Fagoc 3 . Medicina
4 . Internato 5. Urgência 5 . Emergência

Índice para catálogo sistemático:
1. Medicina e saúde

As opiniões emitidas nesta publicação são de exclusiva e inteira responsabilidade do autor, não exprimindo, necessariamente, o ponto de vista da Editora. Não é permitida a reprodução deste texto e dos dados nele contidos, sem a prévia autorização do autor. Reproduções para fins comerciais são proibidas.

UNIFAGOC
CENTRO UNIVERSITÁRIO
GOVERNADOR OZANAM COELHO

MANUAL DO ESTUDANTE DO CURSO DE MEDICINA

AUTORES:
Álvaro Moreira Rivelli
Andressa Antunes Prado de França
Bruno dos Santos Farnetano
Carla Quinhones Godoy Soares
Fernanda Coelho Honorato
Filipe Moreira de Andrade
José de Alencar Ribeiro Neto
Livia Lopes Barreiros
Renato Gomes Pereira
Ronaldo Afonso Torres

Publicação do Curso de Medicina da FAGOC
- Quinta Edição -

INTERAGIR
UBÁ. MINAS GERAIS

Este manual objetiva fornecer orientações INICIAIS e gerais para os alunos do curso de medicina. Outros documentos complementam e substituem algumas informações aqui presentes. Orientações descritas nesse manual podem sofrer alterações sem comunicação prévia. Procure a Direção do curso caso deseje informações sobre assuntos desse manual. Por fim, a pandemia pelo novo coronavírus alterou sobremaneira a dinâmica dos cursos superiores no Brasil, havendo alterações na Matriz Curricular segundo orientações do Ministério da Educação do Brasil.

MANUAL DO ESTUDANTE DO CURSO DE MEDICINA

Este manual contém um resumo dos principais tópicos que você precisa conhecer para orientar sua vida acadêmica no UNIFAGOC. É baseado em documentos relativos ao curso de Medicina e funcionamento da instituição, que você pode consultar no formato impresso na Biblioteca, na Secretaria Acadêmica ou na Direção do seu curso, bem como através de arquivo eletrônico público no *site* do UNIFAGOC ou pelo sistema de Gestão Acadêmica. **As orientações que são apresentadas aqui podem sofrer alterações conforme necessário ao Curso, sem comunicação prévia. O aluno pode se informar sobre essas alterações na secretaria acadêmica ou secretaria interna do curso de medicina.** Em caso de dúvidas sobre os procedimentos acadêmicos, consulte sempre os professores coordenadores de área (vide anexo I) e o Diretor do seu curso.

Sobre o **REGIME ESCOLAR**, é importante conhecer:

1 - CALENDÁRIO LETIVO

O calendário de cada semestre pode ser consultado na página inicial do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA), para o acompanhamento de todas as datas importantes relativas à sua vida acadêmica no UNIFAGOC (datas de provas, atividades acadêmicas, feriados, recessos etc.).

2 - RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA

Você precisa realizar este procedimento **todo semestre** por meio do SIGA, nas datas divulgadas pelo UNIFAGOC:

- Ao acessar o SIGA no período divulgado pela Secretaria Acadêmica (Sac), aparecerá uma tela para dar início à Renovação de Matrícula.

- *Na primeira etapa do processo*, o aluno demonstra sua intenção de continuar estudando no UNIFAGOC, através do próprio SIGA. Alunos que possuem algum tipo de desconto, ou financiamento: alguns benefícios dependem da entrega de documentos para serem renovados. Se for o seu caso, na segunda tela do processo de Rematrícula será exibido o programa que você possui e quais os documentos são necessários para renovação. Depois disso, é só separar os documentos exigidos e entregá-los na Secretaria Acadêmica do UNIFAGOC. Na última tela, você vai receber informações sobre a próxima etapa que é a Montagem da grade. Leia as informações e clique em "Confirmar". Feito isso, você está em dia com a primeira etapa da Rematrícula;

- *Na segunda etapa, o aluno tem autonomia para montar sua grade para o* próximo período, obedecendo sempre o cumprimento dos pré-requisitos necessários (a exceção são os alunos cursando as disciplinas do internato, que não montam sua grade), e tem, ainda, um prazo para realizar ajustes;

- *Na terceira etapa da rematrícula*, o aluno aprova seu contrato, também através do seu acesso ao SIGA. Essa etapa só estará disponível caso o aluno tenha concluído as etapas 1 e 2 do processo de renovação de matrícula. Possuir pendências financeira também bloqueia

essa etapa da Rematrícula. Nesse caso, quando o aluno entrar no Siga, será exibida uma mensagem indicando a existência de pendências financeiras. Ele deve procurar a Secretaria Financeira a fim de regularizar sua situação.

- A conclusão da Rematrícula também não será exibida para aqueles que ainda não foram aprovados em todas as disciplinas. Dessa forma, estudantes que ainda terão atividades avaliativas ou realizarão prova de segunda chamada (nos casos excepcionais em que é prevista) e final devem aguardar os lançamentos das últimas notas para que seja validada ou não sua aprovação e, assim, possam terminar o processo de renovação.

- Nessa etapa, o aluno escolhe se prefere pagar a mensalidade ou a semestralidade. Para o aluno de Medicina que escolher pagar mensalmente, a última fase da Rematrícula só estará liberada caso ele tenha entregado o Termo de Fiança na Secretaria Financeira.

- O Contrato será exibido para que o aluno possa conferir as informações e, se estiver tudo correto, aceitar o contrato.

- Ao final dessa terceira etapa do processo de rematrícula, o boleto referente à Rematrícula estará disponível para pagamento. Depois, basta que o aluno realize o pagamento para que seu processo de renovação seja concluído.

3 - TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

É uma suspensão *temporária* dos estudos, que você pode solicitar de acordo com prazos determinados pelo calendário acadêmico, e obedecendo-se às normas do regimento do UNFAGOC. Seu vínculo com a faculdade é mantido para que você possa retornar ao curso no semestre seguinte ou renovar o trancamento por mais um semestre. *Para solicitar o trancamento de matrícula, você não pode ter mais de 25% de faltas em qualquer uma das disciplinas em curso*. O trancamento pode ocorrer após o aluno ter cursado um semestre no curso.

4 - SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS NA SECRETARIA ACADÊMICA

O curso de Medicina do UNIFAGOC possui grande parte dos seus alunos provenientes de cidades distantes do município de Ubá. Alguns desses alunos optam por tentar transferir o curso de Medicina para sua cidade de origem, necessitando de alguns documentos acadêmicos fornecidos pelo UNIFAGOC. A Secretaria Acadêmica do UNIFAGOC – bem como o Curso de Medicina – possui sua rotina e calendário próprio. Em NENHUMA HIPÓTESE haverá liberação de documentos, notas ou declarações antes dos prazos internos do UNIFAGOC, INDEPENDENTEMENTE DA URGÊNCIA OU DO MOTIVO. Em nenhuma hipótese, as notas finais serão calculadas pelo professor ou lançadas no SIGA antes da data de término do semestre. Caso você esteja fazendo transferência para outra instituição, é de sua inteira responsabilidade planejar as atividades e a emissão de documentos para esse fim, de modo que o UNIFAGOC não alterará prazos do seu calendário acadêmico regimentar para atender solicitações desse tipo.

Ressaltamos que todos os documentos serão disponibilizados para o aluno, conforme determinado pela legislação vigente.

Sobre o **REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO**, é importante conhecer:

I - Avaliação de Rendimento Acadêmico

São distribuídos 100 pontos em cada disciplina, ao longo do semestre letivo. No curso de Medicina, todas as avaliações têm conteúdo CUMULATIVO. Você tem acesso ao resultado de uma prova em até 15 dias após a sua realização, podendo fazer essa consulta pelo SIGA. O acompanhamento do rendimento acadêmico é responsabilidade do próprio aluno. As avaliações do curso de Medicina utilizam cartões de resposta quando se trata de questões de múltipla escolha. Nesse caso, o cartão deverá ser preenchido pelo aluno com caneta esferográfica azul ou preta, **sem rasura**, e as questões de múltipla escolha serão corrigidas pelo professor somente através do referido cartão. Em nenhuma hipótese serão consideradas marcações fora do cartão resposta, comentários escritos na prova ou rasuras no cartão de resposta.

O calendário básico de avaliações e distribuição de pontos do semestre letivo é fornecido pelo professor responsável pela disciplina, nos primeiros 7 dias úteis do início de sua disciplina, e divulgado através de registro no Siga. A turma poderá solicitar alteração nos dias de provas no intervalo de 7 dias corridos a partir do seu primeiro dia de aula do semestre letivo, sendo que o professor poderá ou não aceitar esse pedido, de maneira discricionária. Após definidas as datas das avaliações regulares, o aluno ou a turma não têm a opção de solicitar alteração da data de prova. **A data de qualquer avaliação é prerrogativa exclusiva do professor e pode ser alterada APENAS pelo professor.**

Alunos que estiverem matriculados em disciplinas de períodos diferentes são responsáveis por organizar e avaliar **AN-**

TES do início do período a compatibilidade entre os horários das disciplinas. Em especial, deve ser avaliada a compatibilidade dos horários e dias das avaliações. Caso haja qualquer coincidência entre os horários de avalições, é total responsabilidade do aluno decidir qual irá fazer.

O curso de medicina prevê e incentiva a realização de avaliações não agendadas ("avaliações surpresa"), em que o aluno é submetido a avaliações formativas e / ou somativas – avaliações teóricas, práticas, por metodologias ativas e demais tipos adotados pelo curso. Essas avaliações podem ser em horários de aula regular e não devem ser comunicadas previamente aos alunos. O objetivo é incentivar o discente a manter seus estudos sempre atualizados. Nessas avaliações não agendadas, o professor deverá fornecer uma devolutiva à turma sobre as questões da avaliação, como forma de fixar o conteúdo e orientar o estudo.

É importante ressaltar que os professores do curso de Medicina possuem autonomia para determinar a distribuição de pontos e o valor das avaliações, com base nas características específicas das disciplinas sob sua responsabilidade.

Para você ser aprovado, precisa obter, em cada disciplina:

- pelo menos 60 pontos;
- no mínimo, 75% de presença nas aulas.

Se você obtiver nota superior a 40 pontos e inferior a 60 pontos em qualquer disciplina, irá receber o conceito "Insuficiente", e poderá realizar a Prova Final na referida disciplina; caso você obtenha nota inferior a 40 pontos ao final do semestre, estará reprovado sem direito a Prova Final. Caso você tenha alguma reprovação ao longo do curso, *a disciplina deverá obrigatoriamente ser cumprida **ANTES** do 9º período, para que você possa cursar o internato. Em nenhuma hipótese o aluno poderá*

iniciar o internato médico (que se inicia no 9º período) sem ter sido aprovado em TODAS as disciplinas do 1º ao 8º período da matriz curricular do curso.

Várias disciplinas são pré-requisitos de outras; dessa forma, qualquer reprovação levará o aluno a refazer, no semestre seguinte, a disciplina na qual foi reprovado e atrasar a formatura. É de inteira responsabilidade do próprio aluno acompanhar o cumprimento de suas obrigações acadêmicas.

IMPORTANTE: o aluno reprovado em uma disciplina deverá cursá-la novamente, em horário regular, ou seja, uma reprovação implica atraso de 6 meses na formatura desse aluno – ressalta-se a importância de o aluno ter ciência desse atraso caso haja reprovações.

Sobre a realização das avaliações agendadas:

- **DURANTE A PROVA**: a tolerância em caso de atraso do aluno é de 10 minutos, após o horário de início de realização das avaliações. Após esse prazo, o aluno **não poderá** entrar na sala de aplicação de prova e, consequentemente, ficará sem fazer a avaliação. Você só pode portar UMA CANETA esferográfica para realizar sua prova. **Estão proibidos**: lápis, borracha, lapiseira, outra caneta, bolsa ou estojo de materiais, ou qualquer outro material além de uma caneta em cima da mesa. Caso haja mau funcionamento da caneta, o candidato deverá entregá-la ao fiscal de prova, que lhe fornecerá outra. Esse procedimento se aplica exclusivamente nos casos de mau funcionamento da caneta, ou seja, não será fornecida ao candidato que não levou caneta. Além disso, não é permitido **portar (mesmo que no bolso, bolsa, e desligado)** os seguintes itens durante as provas: celulares, computadores, tablets e outros aparelhos eletrônicos; relógios de qualquer tipo; aces-

sórios (pulseiras, anéis etc.); bonés; gorros; e pessoas com cabelos longos deverão mantê-los presos. A faculdade não se responsabiliza por objetivos pessoais portados irregularmente durante a prova. Portar qualquer desses itens (mesmo que desligados e no bolso ou em bolsa) implicará, obrigatoriamente, em nota zero em todas as avaliações realizadas pelo aluno naquele dia, sem direito a prova de segunda chamada. Em caso de comportamento inadequado por parte do estudante durante qualquer atividade avaliativa, que caracterize tentativa de "cola" de qualquer espécie, será registrada uma ocorrência pelo Núcleo de Avaliações (que será repassada para o professor responsável pela avaliação realizada) ou pelo professor responsável pela disciplina (nos casos de provas aplicadas em horário de aula). Nestes casos, o aluno receberá nota zero, ficando sem direito a realizar prova de segunda chamada correspondente a referida avaliação e recebendo advertência por fraude. Todas as avaliações possuem devolutivas para os alunos: o aluno recebe as respostas comentadas das questões da prova, através da plataforma de avaliações (em até 48h úteis após a avaliação), e o professor deve tirar as dúvidas específicas sobre a prova em sala de aula, preferencialmente, na primeira semana após a avaliação.

- REVISÃO DE PROVA: Você tem direito a solicitar revisão de prova, mediante preenchimento de formulário na Secretaria da Medicina. O professor não está autorizado a fazer revisão de prova sem o devido requerimento assinado por você. A revisão de prova é garantida a você antes da avaliação seguinte. As revisões podem ser solicitadas no prazo de até 72 horas úteis após a divulgação das notas ou após a devolutiva em sala de aula (predomina o que acontecer por último). O pro-

fessor irá agendar a revisão durante sua aula ou em algum horário vago da turma, a critério do professor; caso você não compareça para revisar a prova no dia e horário agendado pelo professor, não caberá novo pedido de revisão daquela mesma avaliação. Lembre-se de que, com a revisão, sua nota poderá aumentar, diminuir ou permanecer a mesma. O aluno pode e deve solicitar a revisão de prova, sendo permitido e bem-vindo o questionamento de alguma questão, desde que o aluno mostre a bibliografia com a qual se baseou para fazer o questionamento. **Slides de aula NÃO SÃO BIBLIOGRAFIA DO CURSO DE MEDICINA, e servem apenas para direcionar os assuntos. O aluno não deve estudar pelo slide da aula, o qual não é aceito, em nenhuma hipótese, como bibliografia oficial**.

- CORREÇÃO DE PROVA: A decisão sobre os critérios de correção cabe única e exclusivamente ao professor. Qualquer discussão que não seja puramente técnica, ou seja, baseada nas referências bibliográficas indicadas para a disciplina, em relação ao assunto é considerada indisciplina e receberá penalidade disciplinar (Vide item 6). No caso de alguma questão ser anulada, os pontos da questão deverão ser redistribuídos na mesma prova, a critério do professor.

- AVALIAÇÕES FORA DO HORÁRIO DE AULA: A critério do Colegiado de Curso, Conselho de Ensino e Direção, o UNIFAGOC poderá eleger atividades que considere que sejam de interesse do curso para regime especial de avaliação, como realização de provas fora do horário ordinário etc.

- Nas avaliações não agendadas (prova surpresa) o aluno que não estiver presente terá direito à reposição da avaliação apenas nas situações previstas legalmente. O

simples “não comparecimento” à avaliação NÃO dá direito à reposição dessa avaliação.

1.1 - Avaliação de Segunda Chamada

Se você **não realizou** uma avaliação regular da disciplina, por motivo de doença, falecimento de parente de **primeiro grau**, acompanhamento de familiares de primeiro grau em consultas médica e internações, poderá solicitar uma Prova de Segunda chamada para cada disciplina. Ela é aplicada no final do semestre letivo, em datas definidas no calendário acadêmico.

O conteúdo da avaliação será o conteúdo de todo o semestre relativo à disciplina, obrigatoriamente, e sem exceções. O aluno também terá todo o semestre para estudar o conteúdo; portanto, o conteúdo cobrado é proporcional ao tempo de estudo.

Para fazer a prova de segunda chamada, após apresentar os documentos de justificativa para a Secretaria Acadêmica do UNIFAGOC, você deverá fazer a solicitação da prova através do SIGA até 24 horas antes da data e horário agendados pelo professor para a aplicação da avaliação. A solicitação pelo Siga é obrigatória para que a sua nota possa ser lançada pelo professor. Caso a solicitação não seja feita no prazo, o professor ficará impossibilitado de lançar a nota no SIGA, e o aluno, consequentemente, ficará sem os pontos referentes a essa avaliação. Caso o aluno solicite a prova de segunda chamada e não compareça, ficará automaticamente com nota zero.

Por determinação do Colegiado do Curso de Medicina, e aprovação do Conselho de Ensino do UNIFAGOC, caso um aluno obtenha nota zero em alguma avaliação por motivo de cola, por medidas disciplinares (ex.: suspensão), ou ainda por portar qualquer objeto não permitido (Vide item 1 deste manual), não

terá direito à Avaliação de segunda chamada para substituir a referida nota.

As avaliações de segunda chamada são agendadas pelo professor responsável pela disciplina, obedecendo ao período determinado no calendário acadêmico do curso para realização de tais atividades. As datas dessas provas podem ser alteradas apenas pelos professores responsáveis. Em **nenhuma hipótese** a data dessa prova poderá ser alterada por solicitação do aluno.

IMPORTANTE: alunos que tenham a intenção de viajar ao final do semestre devem se atentar para os calendários, pois nenhuma atividade, seja de aula, extensão, avaliação ou de qualquer outra natureza, terá sua data alterada.

1.2 - Exame Final

Caso você não atinja a pontuação mínima de 60 pontos para aprovação em alguma disciplina, mas tenha obtido no mínimo 40 pontos, tem direito a realizar o Exame Final. Nesse caso, você deverá fazer a solicitação da prova através do SIGA até 24 horas antes da data e horário agendados pelo professor para a realização da prova. Caso a solicitação não seja feita no prazo, a prova não será impressa, além disso, o professor ficará impossibilitado de lançar a nota no SIGA, de modo que o aluno, consequentemente, ficará sem os pontos referentes a essa avaliação.

No Exame Final são distribuídos 100 pontos, e o conteúdo da avaliação será o conteúdo do semestre inteiro relativo à disciplina.

Você deve obter mais de 60 pontos, conforme a seguinte fórmula:

* A nota final deve ser igual ou maior que 60 pontos para a aprovação na disciplina.

Exemplo:

- Somatório das avaliações obtido durante o semestre = 40
- Nota do Exame Final = 70
- Resultado Final = [40 + (70×2)] ÷3 = 60 → ALUNO APROVADO

2 - Presença e Chamada

O Curso de Medicina funciona no horário integral, conforme a programação a seguir. A cada horário de aula corresponde uma presença ou uma falta, ainda que seja a mesma disciplina em aulas geminadas (seguidas, em mais de um horário). A chamada pode ser feita em qualquer momento da aula, e até mais de uma vez, a critério do professor.

Os professores ***podem agendar aulas (extras ou não)***, mesmo em horários que não estiverem previstos na programação semanal regular, pois o curso tem caráter integral e todo o colegiado do curso de Medicina considera que a formação e o exercício da medicina podem envolver atividades em horários não programados, incluindo-se finais de semanas.

HORÁRIOS	MANHÃ	ALMOÇO	TARDE
1º	07:00-07:50	12:10 às 13:30	13:30-14:20
2º	07:50-08:40		14:20-15:10
3º	08:40-09:30		15:10-16:00
INTERVALO	INTERVALO		INTERVALO
4º	09:40-10:30		16:20-17:10
5º	10:30-11:20		17:10-18:00
6º	11:20-12:10		-

Você fica automaticamente ***reprovado*** em qualquer disciplina, sem direito a Exame Final, se tiver mais de 25% de faltas. É de inteira responsabilidade do próprio aluno ***acompanhar suas faltas pelo SIGA.***

2.1 - Atestado Médico

O UNIFAGOC possui Portaria própria (Portaria 07/2018, disponível para consulta no sítio eletrônico do UNIFAGOC) que trata especificamente da apresentação de atestado médico para justificativa de faltas, e o documento pode ser consultado pelo *site* da faculdade. Alguns casos são previstos em lei para que você justifique suas faltas, como:

- Atestado de, no mínimo, 5 dias referente a doença infectocontagiosa, que coloque em risco a saúde dos demais alunos e outros membros da comunidade acadêmica;
- Mulheres a partir do oitavo mês de gravidez;
- Convocação pelo Poder Público.

Nos casos respaldados por atestado médico, você deve apresentar seu atestado médico à Secretaria Acadêmica (Sac) até, **no máximo, 72 horas a partir da data de emissão e é preciso observar a norma específica que rege este procedimento**.

- Caso não possa entregar pessoalmente o Atestado dentro do prazo (até 72 horas a partir da data de emissão do atestado), você, algum parente ou amigo deverá enviar o documento por e-mail para **atestado.medico@unifagoc.edu.br.** O Atestado original deverá ser protocolada na Secretaria Acadêmica dentro do prazo de até 72 (setenta e duas) horas a partir do término do período do atestado, sob pena de cancelamento do protocolo.

3 - Atividades Complementares e Extensão

No decorrer do curso, você precisa realizar atividades acadêmico-científico-culturais, bem como atividades de extensão, que são exigidas para integralização da carga horária do curso. Essas atividades atendem ao planejamento ajustado com a Direção do seu curso e entidades ou órgãos competentes vinculados à profissão, que definem o número de horas para cada graduação. O projeto pedagógico do curso e matriz curricular apresentam a carga horária a ser cumprida em cada modalidade.

Você precisará entregar uma cópia do certificado ou declaração da atividade complementar (acadêmico-científico-cultural) e/ou extensão ao Diretor de seu curso, que vai atribuir os valores de carga horária à atividade. As atividades realizadas no próprio UNIFAGOC têm o certificado gerado pelo próprio SIGA, para que o aluno possa imprimir quando for necessário.

4 - Penalidades Disciplinares

- Advertência
- Repreensão
- Suspensão
- Desligamento

As penalidades listadas acima são aplicadas obedecendo ao Regimento da faculdade e à Portaria Normativa 02/2013. Esses documentos também podem ser consultados no SIGA.

5 - Laboratórios

Os laboratórios de uso do curso de Medicina, inclusive o Centro de Simulação Realística (RealLab) do UNIFAGOC, possuem normas de utilização específicas, que estão disponíveis para consulta no próprio laboratório e através do SIGA, às quais alunos e professores devem obedecer. É obrigatório o uso de jaleco e vestimenta adequada (durante as aulas, provas práticas, ou em quaisquer outros horários).

Não é permitida a utilização de shorts ou bermudas pelos homens, e o vestuário das mulheres deve estar no nível do joelho ou mais longo. É obrigatório o uso de calçados fechados. Em descumprimento das normas de vestimentas aqui apresentadas, o aluno não poderá assistir à aula.

6 - Uso de Celulares e Outros Dispositivos Eletrônicos

É terminantemente ***proibido*** o uso de celulares e outros dispositivos eletrônicos pelos estudantes em provas e, também, durante as aulas – exceções podem ser aplicadas segundo o julgamento individual do professor em aulas ou outras atividades específicas. Caso você desobedeça a essa norma, o professor irá adverti-lo e relatará a ocorrência na lista de chamada.

Atenção: caso você necessite manter dispositivos eletrônicos ligados durante uma prova ou avaliação, JUSTIFIQUE antes da prova para que o Fiscal de Prova avalie a situação (exemplo: um parente próximo com doença grave, em que o telefone celular necessita estar ligado). Caso não haja tal justificativa **comunicada previamente** ao início da atividade, qualquer aluno que estiver com dispositivos eletrônicos (celular, tablete, dentre outros), **será considerado como irregularidade e receberá nota zero, sem direito a recurso e sem direito a prova de segunda chamada (Vide Item "Avaliação do Rendimento Acadêmico").**

7 - Projeto Pedagógico do Curso

O Curso de Medicina do UNIFAGOC possui seu Projeto Pedagógico, geralmente referido como PPC (Projeto Pedagógico de Curso), o qual, em linhas gerais, estabelece a filosofia do curso, bem como aspectos gerais de seu funcionamento, incluindo questões pedagógicas.

Esse documento é público e se encontra disponível na Biblioteca Antônio Olinto. Você deve conhecer o PPC do seu curso, o qual relata a metodologia mista de ensino-aprendizado – método tradicional de aulas expositivas associado a metodologias ativas, como PBL (*Problem Based Learning*) e *Flipped Classrom* (sala de aula invertida, em português).

8 - Transferências

O aluno, após cursar o primeiro semestre do Curso, tem o direito de solicitar transferência para outra instituição de ensino. Nesse caso, a Secretaria Acadêmica (Sac) do UNIFAGOC irá fornecer os documentos a que, por lei, o aluno tem direito. Em hipótese alguma, tais documentos serão fornecidos fora do prazo estipulado pela Secretaria Acadêmica, independentemente da necessidade do aluno. Em hipótese alguma serão fornecidos Atestados, Declarações ou Certificados pelos Professores ou pela Direção do Curso, cabendo exclusivamente à Secretaria Acadêmica da instituição o fornecimento da documentação prevista em lei. O aluno deve se programar e conferir se os prazos do UNIFAGOC se adequam à sua necessidade de transferência, que é de sua total responsabilidade.

9 - Outros assuntos

É importante ressaltar que os estudantes do curso de Medicina do UNIFAGOC precisam estar, obrigatoriamente, com o cartão de vacinas em dia. Na primeira semana de aula, todos os estudantes ingressantes precisarão entregar uma cópia do cartão e apresentar o original.

O internato médico, que compreende os dois últimos anos do curso regular, possui regime de avaliação e distribuição de horários próprios.

A equipe coordenadora do curso está aberta e disponível para o aluno. Agende seu atendimento na secretaria interna do curso de medicina. Caso você queira passar na sala da coordenação para tomar um café ou uma água, receber orientações, sugestões, direcionamentos, será bem-vindo também. Não é obrigatório agendar horário, podendo se dirigir à sala da coordenação sempre que quiser.

10 - PERGUNTAS FREQUENTES

1 - Quando o aluno perde uma avaliação, tem direito de realizar outra prova para substituir a nota?

***NÃO**. A avaliação de segunda chamada é uma exceção, mas que pode existir em casos específicos. É preciso justificar a falta, apresentando os devidos documentos para tal, e solicitar a Avaliação de Segunda Chamada no Siga. Caso a não realização da avaliação seja por procedimento disciplinar (suspensão, por exemplo), o aluno NÃO terá direito a realizar a reposição da avaliação. Confira o procedimento no item 1.*

2 - Qual a matéria da Avaliação de Segunda Chamada?

Toda a matéria do semestre, obrigatoriamente, e sem exceções.

3 - O aluno que foi reprovado em uma disciplina pode concorrer à bolsa de monitoria dessa disciplina?

Sim, desde que tenha cursado novamente a disciplina e tenha sido aprovado.

4 - O aluno que estiver cursando o último período (semestre) do curso pode concorrer a bolsas de monitoria?

Não, pois a bolsa tem duração de 1 ano.

5 - Em caso de reprovação em uma disciplina que seja

pré-requisito de uma segunda disciplina, há alguma forma de cursar a segunda disciplina sem o cumprimento do referido pré-requisito?

***Não**. Quando uma disciplina é pré-requisito para se cursar uma segunda disciplina, é indispensável a aprovação na primeira para que se possa cursar a segunda.*

6 - Se o aluno for reprovado em alguma disciplina, isso acarretará atraso em sua formatura?

***Sim**.*

7 - Um aluno consegue se matricular em duas disciplinas que coincidam somente um horário de aula?

***Não**. O SIGA é um sistema programado para não permitir a sobreposição de horários de aulas, mesmo que apenas em parte da carga horária. Portanto, não é possível cursar duas disciplinas em que parte dos horários coincidam.*

8 - O aluno precisa ter todas as vacinas em dia?

***Sim**. Esse procedimento é uma exigência acadêmica com objetivo de proteger o próprio aluno e todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem do UNIFAGOC.*

9 - É possível que o aluno consiga fazer o aproveitamento de disciplinas que tenha concluído em outros cursos de graduação?

***Sim**, as disciplinas de Metodologia da Pesquisa Científica*

I e II, Libras, Português e Medicina da Família e da Comunidade podem ser aproveitadas de outros cursos de graduação, mediante análise, desde que tenham no mínimo 80% da carga horária da disciplina do curso de medicina e conteúdo compatível. Quaisquer outras disciplinas só podem ser aproveitadas se tiverem sido realizadas em outro curso de Medicina. Em qualquer caso, o aproveitamento obedece a normas específicas.

ANEXO I

Coordenadores de Área e Disciplinas de cada área

Medicina da Família e Saúde Coletiva
Fernanda Coelho Honorato

Pediatria
Ronaldo Afonso Torres

Cirurgia
Renato Gomes Pereira

Clínica Médica
Bruno dos Santos Farnetano

Urgência e Emergência
Álvaro Moreira Rivelli

Ginecologia e Obstetrícia
Lívia Lopes Barreiros

Saúde Mental
José de Alencar Ribeiro Neto

	Código	Disciplina	Área
1º PERÍODO	MED 010	Atividades de Extensão em Atenção Primária à Saúde I	
	MED 101	Bases Morfofuncionais I	Cirurgia
	MED 102	Biologia Celular e Molecular	Cirurgia
	MED 103	Laboratório de Habilidades e Simulação I	Urgência
	MED 201	Metodologia da Pesquisa Científica	Saúde Mental
	MED 301	Introdução ao SUS e à Medicina da Família e da Comunidade	Medicina da Família
	MED 803	Português	Ginecologia e Obstetrícia
	Código	**Disciplina**	**Área**
2º PERÍODO	MED 020	Atividades de Extensão em Atenção Primária à Saúde II	
	MED 104	Bases Morfofuncionais II	Cirurgia
	MED 105	Bioquímica e Genética	Cirurgia
	MED 106	Laboratório de Habilidades e Simulação II	Urgência
	MED 107	Mecanismos de Agressão e Defesa I	Clínica Médica
	MED 202	Saúde e Sociedade I	Saúde Coletiva
	Código	**Disciplina**	**Área**
3º PERÍODO	MED 030	Atividades de Extensão em Atenção à Saúde I	
	MED 108	Bases Morfofuncionais III	Cirurgia
	MED 109	Bases Fisiopatológicas I	Clínica Médica
	MED 110	Mecanismos de Agressão e Defesa II	Clínica Médica
	MED 111	Laboratório de Habilidades e Simulação III	Urgência
	MED112	Farmacologia I	Urgência
	MED 203	Saúde e Sociedade II	Saúde Coletiva

	Código	Disciplina	Área
4º PERÍODO	MED 040	Atividades de Extensão em Atenção à Saúde II	
	MED 113	Bases Fisiopatológicas II	Clínica Médica
	MED 114	Mecanismos de Agressão e Defesa III	Clínica Médica
	MED 115	Patologia I	Cirurgia
	MED 116	Farmacologia II	Urgência
	MED 118	Laboratório de Habilidades e Simulação IV e Abordagem ao Paciente	Clínica Médica
	MED 208	Bioética e Deontologia Médica	Pediatria
	MED 204	Bioestatística Médica	Medicina da Família
	Código	**Disciplina**	**Área**
5º PERÍODO	MED 050	Atividades de Extensão em Atenção à Saúde III	
	MED 117	Patologia II	Cirurgia
	MED 205	Medicina Legal, Saúde e Trabalho	Cirurgia
	MED 206	Epidemiologia Clínica	Saúde Coletiva
	MED 401	Semiologia Médica	Clínica Médica
	MED 402	Medicina Laboratorial	Clínica Médica
	MED 701	Libras	Medicina da Família
	Código	**Disciplina**	**Área**
6º PERÍODO	MED 501	Atenção Integral à Saúde do Adulto e do Idoso I	Clínica Médica
	MED 502	Laboratório de Habilidades e Simulação V	Urgência
	MED 503	Atenção Integral à Saúde da Criança e do Adolescente I	Pediatria
	MED 504	Atenção Integral à Saúde da Mulher I	Ginecologia e Obstetrícia
	MED 505	Farmacologia Médica e Anestesiologia	Urgência

	Código	Disciplina	Área
7º PERÍODO	MED 070	Atividades de Extensão em Atenção à Saúde IV	
	MED 506	Atenção Integral à Saúde do Adulto e do Idoso II	Clínica Médica
	MED 507	Laboratório de Habilidades e Simulação VI e Segurança do Paciente	Urgência
	MED 508	Atenção Integral à Saúde da Criança e do Adolescente II	Pediatria
	MED 509	Atenção Integral à Saúde da Mulher II	Ginecologia e Obstetrícia
	MED 510	Saúde Mental I e Psicofarmacologia	Saúde Mental
	Código	**Disciplina**	**Área**
8º PERÍODO	MED 080	Atividades de Extensão em Atenção à Saúde V	
	MED 302	Planejamento e Gerência em Serviços de Saúde	Saúde Coletiva
	MED 601	Atenção Integral à Saúde do Adulto e do Idoso III	Clínica Médica
	MED 602	Laboratório de Habilidade e Simulação VII	Cirurgia
	MED 603	Atenção Integral à Saúde da Criança e do Adolescente III	Pediatria
	MED 604	Atenção Integral à Saúde da Mulher III	Ginecologia e Obstetrícia
	MED 605	Saúde Mental II	Saúde Mental