

1

## ATA Nº 122 – FEVEREIRO 2025

2

### REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE CURSO – LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO

3

#### FÍSICA

4 No dia 06 de fevereiro do ano de 2025, às 19 horas e 34 minutos, reuniram-se na sala 108,  
5 os professores do Curso de Educação Física, a seguir identificados: diretor de curso e Prof.  
6 Rômulo José, Prof. Anselmo Gomes, Prof. Gessyca Tolomeu, Prof. Katia Segheto, Prof.  
7 Danielle de Campos Silva, Prof. Thiago Muzitano, Prof. Adriane Martins, Prof. Renata  
8 Oliveira, e o Prof. Victor Neiva. Os trabalhos foram abertos pelo diretor do Curso Rômulo  
9 elencando os seguintes assuntos: **Item 1: Apresentações Novos Professores.** Foi  
10 apresentado os novos professores do curso, e dada as boas vindas a todos. **Item 2: Início**  
11 **Aulas e Horários.** Foi mencionado que no dia 10-02-2025 teremos o início das aulas. Foi  
12 mencionado que a postagem do estudo dirigido é até hoje, porém foi ressaltado que os  
13 professores novos terão mais dias para a postagem. Foi mencionado que os professores  
14 novos terão um prazo maior para as postagens. Foi compartilhado pela direção os horários  
15 das disciplinas. Foi mencionado que estamos com um número elevado de matrículas no  
16 curso para o semestre. **Item 3: Plano de Ação 2025.** Foi mencionado que tivemos uma  
17 avaliação institucional com um resultado muito positivo, tanto da instituição, como do  
18 curso e professores. Foi mostrado pela direção o plano de ação de 2025, que foi construído  
19 em conjunto com os professores, bem como através dos resultados da avaliação  
20 institucional. Assim, foi solicitado para que os professores analisem o que será feito para  
21 o ano de 2025, e todos aprovaram o mesmo (anexo). **tem 4: Calendário de Provas e Nova**  
22 **Dinâmica de Pontuação.** Foi mencionado que teremos cinco quintas, cinco sextas, três  
23 segundas, três terças e três quartas. Assim, ficou estabelecido que o calendário de provas  
24 ficou para 14-03, 14-04, 28-05, e 30-06; segunda chamada 07-07 e final 10-07. O teste de  
25 progresso ficou para o dia 29-04. Ficou definido que serão 4 provas no valor de 15 pontos  
26 cada, com um ponto de conhecimentos gerais (com duas questões valendo 0,5); o portfólio  
27 será 25 pontos, Projeto Integrador 10 pontos, e TPI 5 pontos. Ficou definido que iremos  
28 manter o número de questões, com cinco fechadas e uma questão aberta; com dois pontos  
29 na questão fechada e quatro pontos na questão aberta. Lembrando que a última prova  
30 será com todas as seis questões fechadas, para facilitar a correção. Assim, como o descarte  
31 de prova foi eliminado, teremos o retorno da segunda chamada (com documentação  
32 comprobatória de justificativa para a perda da prova - atestado). Dessa forma, a prova de  
33 segunda chamada será com todo o conteúdo, com pesos diferentes para as provas que ele  
34 perdeu. Foi mencionado que nas questões abertas os alunos devem redigir uma resposta  
35 mais completa, e não somente em tópicos. **Item 5: Planos de Ensino.** Foi solicitado que os  
36 professores olhem os planos de ensino, e qualquer alteração que julgarem necessárias,  
37 fazer e enviar a direção para que seja discutido em NDE de curso. **Item 6: Teste de**  
38 **Progresso Institucional.** Foi mencionado que esse semestre teremos novamente o teste  
39 de progresso institucional no curso, o qual a prova é baseada em eixos, e os professores  
40 devem elaborar as questões das suas disciplinas. Foi ressaltado que todos os alunos fazem  
41 a mesma prova, para que possamos avaliar o conhecimento deles. **Item 7: JUF.** Foi

42 mencionado que entre os dias 13 a 16 de maio temos os Jogos Universitários, o qual foi  
43 mencionado que iremos precisar da participação dos professores. Foi destacado que esse  
44 ano iremos reduzir um pouco o mesmo. **Item 8: Semana Acadêmica.** Foi mencionado que  
45 iremos fazer a nossa semana nos dias 01 a 05 de setembro. Em breve iremos começar a  
46 pensar nas atividades para essa semana. **Item 9: Projeto Integrador Integrado.** Foi  
47 mencionado que iremos fazer uma experiência com o projeto integrador integrado entre  
48 os períodos. Para que os alunos consigam ter mais integração entre os períodos. Foi  
49 discutido sobre os benefícios da adoção dos novos modelos de projetos instituídos no  
50 curso de Educação Física. Entende-se que esse modelo, baseado em projetos para  
51 submissão em editais de fomentos do Ministério dos Esportes, deve ser mantido. **Item 10:**  
52 **Redenciamento Institucional.** Foi mencionado que na próxima semana teremos o  
53 Redenciamento Institucional, em que teremos a participação de alguns professores.  
54 Também foi falado sobre os alunos do curso que irão participar da reunião com os  
55 avaliadores. O diretor Rômulo apresentou alguns nomes de alunos que foram selecionados  
56 para a reunião de redenciamento e os professores fizeram pequenas alterações. **Item**  
57 **11: Eventos Primeira Semana.** Foi mencionado que na primeira semana teremos algumas  
58 atividades, em que na terça-feira os alunos do primeiro período terão uma reunião no  
59 auditório com a reitora, nos dois primeiros horários. E nos dois últimos horários teremos  
60 um encontro no quarto andar do prédio novo com os integrantes da Atlética. **Item 12: 25**  
61 **anos de Curso.** Foi mencionado que esse ano iremos fazer 25 anos de curso. Assim, iremos  
62 fazer um evento comemorativo, dessa forma, foi solicitado para que já pensemos no que  
63 será feito, e instituímos uma comissão organizadora para o evento. **Item 13: TCC Aluna**  
64 **LCB.** Foi discutido sobre o TCC da aluna LCB, o qual foi sugerido pelo NAE uma adaptação  
65 no TCC. O qual o TCC dela seria condensado em um semestre, com a escrita de um resumo,  
66 com a aplicação prática dos eventos da comunidade. Foi mencionado que a orientação a  
67 princípio ficaria pelo NAE, com a apresentação de um banner. Todos os professores  
68 concordaram com a realização da adaptação. **Item 14: Compliance.** Foi solicitado que  
69 realizemos o lançamento das avaliações, das notas, das chamadas e matérias lecionadas  
70 no prazo. Também que realizem a correção das provas em sala no prazo. Também foi  
71 solicitado que prestem atenção na infraestrutura, e que faça a solicitação de ajustes  
72 necessários; além de fazer as solicitações de materiais necessários para as aulas, para que  
73 a direção possa mandar ao compras. Além disso, foi falado sobre a necessidade de  
74 cumprimento do horário de aula, bem como se atentar para a estrutura do estudo dirigido  
75 no Canvas. Em relação ao Canvas foi passado as informações básicas do que deve conter  
76 no estudo dirigido. Foi pedido atenção para o uso de celulares dentro de sala de aula, o  
77 qual o professor tem autonomia para gerir o uso do mesmo em sala de aula. **Item 15:**  
78 **Representante Discente.** Foi mencionado que em substituição ao representante discente,  
79 que formou, irá entrar o representante do atual sétimo período (Wallan Adair Moreira  
80 Durso). **Item 16: Lançamento de notas e distribuição dos trabalhos.** O diretor Rômulo  
81 chamou a atenção para os tópicos de lançamento de notas e distribuição dos trabalhos a  
82 longo do semestre, a fim de que o professor respeite o tempo de lançamento e consiga  
83 distribuir os pontos de trabalhos durante o semestre e não somente ao final. Não havendo  
84 mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 21 horas e 53 minutos e eu, Renata Ap. R.

85 de Oliveira, secretária “ad hoc”, lavrei a presente ata, que foi lida e aprovada, sem  
86 correções, e segue assinada por mim e por todos os presentes.

87  
88 Prof. Coord. Rômulo José Mota Júnior *Romulo J*

89 Prof. Renata Aparecida R. Oliveira *Renata O*

90 Prof. Victor Neiva Lavorato *Victor L*

91 Prof. Anselmo Gomes de Moura *Anselmo M*

92 Prof. Thiago Muzitano de Souza *Thiago S*

93 Prof. Katia Josiany Segheto *Katia Segheto*

94 Prof. Gessyca Tolomeu de Oliveira *Gessyca O*

95 Prof. Danielle de Campos Silva *Danielle S*

96 Jose Carlos Cardoso de Lemos (Representante Técnico Administrativo) (JUSTIFICADO)

97 Wallan Adair Moreira Durso (Representante Discente) (JUSTIFICADO)

98 Sherley Ferreira (Representante Comunidade) (JUSTIFICADO)



**CENTRO UNIVERSITÁRIO  
GOVERNADOR OZANAM COELHO**

SEGOC - Sociedade Educacional Governador Ozanam Coelho Ltda  
Rua Dr. Adjalme da Silva Botelho, 20 - Seminário - Ubá - MG - 36506-022  
0800.037.5600 | 32.3539.5600 | [unifagoc.edu.br](http://unifagoc.edu.br) | [@](#) [f](#) [v](#) [in](#) [t](#)

## Educação Física

**PMA – Plano de Ação para a CPA**

**Ano: 2025**

## Plano de Ações – 5W2H

<b>What</b> <i>Ação a Ser Realizada</i>	<b>Why</b> Por Que?	<b>Where</b> Onde?	<b>When</b> Quando?	<b>Who</b> Quem?	<b>How</b> Como?	<b>How Much</b> Quando Custa?
<i>Melhoria da infraestrutura Geral do Curso e da instituição</i>	Manter o padrão de qualidade garantindo que os alunos tenham sempre acesso ao que temos de melhor neste quesito	salas de aula, laboratórios e demais espaços compartilhados	diariamente	diretor, professores e representantes de turma	Acionando os setores responsáveis pelos reparos, compras ou demais ajustes	variável
<i>Melhorar a comunicação dos professores sobre a necessidade de melhorias na infraestrutura (quando algo estraga ou quebra), bem como sobre a necessidade de compra de materiais</i>	Muitas das vezes os alunos reclamam a ausência de algum equipamento ou precariedade do mesmo com o professor e isso não chega a direção para que seja solicitado o ajuste ou a compra	Salas de aula, espaço de aulas práticas	sempre que houver necessidade	professores, representantes, acadêmicos	Via e-mail, whats app, ocorrência no portal do professor ou algum outro meio que gere registro.	Sem custos
<i>Aprimorar os repasses de informações entre o curso e os alunos</i>	alguns não sabem do que temos feito de compras, bem como não sabem seus direitos e deveres	Nas mídias do curso, bem como nas salas de aula	sempre que houver novas aquisições, reformas, melhorias estruturais	Professores, diretor, gestor das mídias	Através de vídeos, posts, cartazes, bate papo	Sem custos
<i>Atualizar e aprimorar o regulamento de estágio</i>	Pois o mesmo está desatualizado	Reunião de NDE e Colegiado	Primeiro semestre de 2025	Coordenador de estágio, diretor de curso e NDE	Revisão e discussão das informações e legislações	Sem custos

<i>Retomar a reunião com os representantes de turma</i>	Para estar mais próximo dos alunos, de suas dores, suas demandas e necessidades	Na cantina	início e fim de semestre	Diretor de curso, representantes de turma e da atlética	Um café com bate papo	40 reais mensais
<i>Aumentar o número de horas e Disponibilizar o quadro de horários disponíveis para atendimento aos alunos</i>	Para estar mais próximo dos alunos, de suas dores, suas demandas e necessidades	Sala da direção	Diariamente	Diretor de curso	Impressão na porta da sala e compartilhamento de agenda digital	Sem custos
<i>Visitar com maior frequência as salas dos alunos</i>	Para estreitar os laços com os alunos e ter condições de resolver os problemas de ordem coletiva	Sala de aula	semanalmente	Diretor de curso	Visitando as salas de aula	Sem custos
Apresentar a proposta de montagem do laboratório de transição anexo à clínica de fisioterapia	- Utilização para aulas práticas de graduação e pós-graduação lato sensu e stricto-sensu para os cursos de Educação Física, Fisioterapia e Nutrição - Realização para pesquisas de pós-graduação stricto e lato sensu, de iniciação científica e trabalhos de conclusão de curso	Núcleo do câncer	2024	Direção e Corpo Docente dos Cursos de Educação Física e Fisioterapia, Pró reitoria financeira, Pró reitoria de graduação e pós-graduação	- Definição de um coordenador para o laboratório que irá organizar em conjunto com a direção do curso as ações do laboratório	- Atualizar orçamento feito em 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oportunizar estágio obrigatório para os alunos do bacharelado</li> <li>- Atendimento para colaboradores da instituição praticantes de treinamento de força</li> </ul>					
<i>Colocar um QR code para que os alunos possam deixar sugestões, reclamações elogios, necessidades de equipamentos e materiais para o curso etc...</i>	Oferecer aos alunos um canal de sugestões de melhoria dos cursos	Sala de aula	Ao longo do ano	Diretor	Colocação do QR code vinculado ao google docs em sala de aula	Sem custos
<i>Propor/ Ofertar Aperfeiçoamento para os professores no que tange às tendências da Educação Física</i>	Muitas das vezes o professor por suas altas demandas não conseguem acompanhar as novidades e evoluções da área	Sala de aula e laboratórios de prática	Semestralment e	professores e direção	convidando egressos que estejam atuando nestas áreas para ministrar a oficinas de aperfeiçoamento	R\$ 300,00
<i>Propor a realização de mais visitas técnicas em clubes, espaços, escolas</i>	Temos uma diversidade de possibilidades de atuação com espaços específicos e muitas das vezes exploramos pouco esta diversidade	Ambientes externos	Semestralment e	Professores, diretores, alunos	Organizando visitas, excursões, incursões, extensões universitárias	Indefinido

Página de assinaturas



**Renata Oliveira**  
228.052.188-17  
Signatário



**Géssyca Oliveira**  
108.471.846-41  
Signatário



**Thiago Souza**  
111.399.176-33  
Signatário



**Victor Lavorato**  
074.397.296-17  
Signatário



**Rômulo Júnior**  
092.047.136-66  
Signatário



**Anselmo Moura**  
013.454.206-17  
Signatário



**Kátia Segheto**  
036.362.346-92  
Signatário



**Danielle Silva**  
113.436.366-47  
Signatário

HISTÓRICO

07 fev 2025



- 14:14:09  **Renata Aparecida Rodrigues de Oliveira** criou este documento. ( Email: renata.oliveira@unifagoc.edu.br, CPF: 228.052.188-17 )
- 07 fev 2025 14:14:10  **Renata Aparecida Rodrigues de Oliveira** (Email: renata.oliveira@unifagoc.edu.br, CPF: 228.052.188-17) visualizou este documento por meio do IP 189.33.67.252 localizado em São Paulo - São Paulo - Brazil
- 07 fev 2025 14:14:12  **Renata Aparecida Rodrigues de Oliveira** (Email: renata.oliveira@unifagoc.edu.br, CPF: 228.052.188-17) assinou este documento por meio do IP 189.33.67.252 localizado em São Paulo - São Paulo - Brazil
- 07 fev 2025 15:42:57  **Rômulo José Mota Júnior** (Email: coordefi@unifagoc.edu.br, CPF: 092.047.136-66) visualizou este documento por meio do IP 143.137.8.166 localizado em Tocantins - Minas Gerais - Brazil
- 07 fev 2025 15:43:05  **Rômulo José Mota Júnior** (Email: coordefi@unifagoc.edu.br, CPF: 092.047.136-66) assinou este documento por meio do IP 143.137.8.166 localizado em Tocantins - Minas Gerais - Brazil
- 07 fev 2025 14:46:55  **Victor Neiva Lavorato** (Email: victor.lavorato@unifagoc.edu.br, CPF: 074.397.296-17) visualizou este documento por meio do IP 143.255.164.205 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
- 07 fev 2025 14:46:58  **Victor Neiva Lavorato** (Email: victor.lavorato@unifagoc.edu.br, CPF: 074.397.296-17) assinou este documento por meio do IP 143.255.164.205 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
- 07 fev 2025 15:50:56  **Anselmo Gomes de Moura** (Email: anselmo.moura@unifagoc.edu.br, CPF: 013.454.206-17) visualizou este documento por meio do IP 191.96.5.66 localizado em São Paulo - São Paulo - Brazil
- 07 fev 2025 15:54:24  **Anselmo Gomes de Moura** (Email: anselmo.moura@unifagoc.edu.br, CPF: 013.454.206-17) assinou este documento por meio do IP 191.96.4.157 localizado em United Arab Emirates
- 07 fev 2025 14:33:05  **Thiago Muzitano de Souza** (Email: thiago.souza@unifagoc.edu.br, CPF: 111.399.176-33) visualizou este documento por meio do IP 38.250.240.23 localizado em São Paulo - Brazil
- 07 fev 2025 14:33:10  **Thiago Muzitano de Souza** (Email: thiago.souza@unifagoc.edu.br, CPF: 111.399.176-33) assinou este documento por meio do IP 38.250.240.23 localizado em São Paulo - Brazil
- 07 fev 2025 18:29:23  **Kátia Josiany Segheto** (Email: katia.segheto@unifagoc.edu.br, CPF: 036.362.346-92) visualizou este documento por meio do IP 177.126.234.167 localizado em Juiz de Fora - Minas Gerais - Brazil
- 07 fev 2025 18:30:09  **Kátia Josiany Segheto** (Email: katia.segheto@unifagoc.edu.br, CPF: 036.362.346-92) assinou este documento por meio do IP 177.126.234.167 localizado em Juiz de Fora - Minas Gerais - Brazil
- 07 fev 2025 14:19:26  **Géssyca Tolomeu De Oliveira** (Email: gessyca.t.oliveira@gmail.com, CPF: 108.471.846-41) visualizou este documento por meio do IP 186.225.186.108 localizado em Minas Gerais - Brazil
- 07 fev 2025 14:20:41  **Géssyca Tolomeu De Oliveira** (Email: gessyca.t.oliveira@gmail.com, CPF: 108.471.846-41) assinou este documento por meio do IP 186.225.186.108 localizado em Minas Gerais - Brazil
- 07 fev 2025 21:48:28  **Danielle de Campos Silva** (Email: danielle.silva@unifagoc.edu.br, CPF: 113.436.366-47) visualizou este documento por meio do IP 179.84.139.148 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil
- 07 fev 2025 21:48:53  **Danielle de Campos Silva** (Email: danielle.silva@unifagoc.edu.br, CPF: 113.436.366-47) assinou este documento por meio do IP 179.84.139.148 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil

