









ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE BIOMEDICINA

Ao 09 dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro as 17:00 horas, de forma híbrida reuniram-se para a reunião de colegiado do curso de Biomedicina do UNIFAGOC. Estiveram presentes a diretora de curso, professora Denise Coutinho de Miranda, os professores Fábio Ribas, Gabriel Monteze, Juliana Ribeiro, Victor Lavorato, o representante do corpo técnico administrativo, Thales Dias, o representante da sociedade, Daniel e a representante discente, Fátima. Os trabalhos foram abertos pela coordenadora do Curso Denise inicialmente agradecendo pela presença na reunião e pelo semestre, que teve muitos eventos e trabalhos, elencando os seguintes assuntos: **Item 1: Acervo fotográfico:** Foi solicitado pela diretora que todos os professores acessem um QR code e adicione fotografias sobre aulas, metodologias ativas e eventos para que sejam coletadas evidências para ajudar no momento da captação de alunos. Foi pedido também que solicitem aos alunos os vídeos e fotos que geram conteúdo para o curso. **Item 2: Prazos para fechamento do semestre 2024.2.** O fechamento do sistema ocorrerá no dia 09/12/2024. Os professores devem finalizar todos os lançamentos de plano de aulas, frequências, avaliações e notas. Qualquer intercorrência, abrir demanda ou entrar em contato com a secretaria acadêmica. **Item 3: Rematrícula.** A rematrícula dos alunos acontecerá a partir de 16 de dezembro. A diretora ressaltou que nessa parte é mais contato do aluno com a instituição e a direção, mas que caso algum aluno pergunte aos professores, que é necessário se inteirar da data para devida orientação. **Item 4: Lista de compras.** Foi solicitado para os professores que seja feito um levantamento de materiais que são necessários para as aulas práticas do próximo semestre ainda nesse semestre para evitar problemas futuros. **Item 5: Projeto Integrador.** Foi informado aos professores que existe uma verba direcionada para utilização em projeto integrador e que pode solicitar orçamentos para brindes, lanches, mostras científicas e outras atuações na disciplina. **Item 6: Visitas técnicas.** Para movimentação do curso e atividade externa, será interessante focar em visitas técnicas dentro das áreas de interesse. **Item 7: Pontos de melhoria:** Alguns pontos foram passados para serem melhorados: Mostra dos projetos integradores: criar visibilidade, certificados, gerar conteúdos de mídias; Colocar os projetos de extensão para fora da instituição para gerar aprendizado e autonomia para os alunos, bem como gerar visibilidade para a instituição. Os professores Fabiano e Wesley colocaram opções de lugares. O técnico Thales sugeriu intervenções, como dias D em farmácias e locais de atendimento ao público; Cumprimento de datas: Os professores devem manter-se atentos com relação aos prazos de postagem de notas, estudos dirigidos, questões, etc; Algumas normas de Monitoramento vão mudar e é necessário sempre cumprir os requisitos solicitador; Diálogo com aluno: ser mais criterioso para não gerar comparações, deixar claro trabalhos, datas, cronogramas, prazos, datas, modelos e qualquer combinado e exigência que seja feito; A diretora Denise deixou claro que irá intervir menos na relação aluno-professor, deixando claro que qualquer decisão caberá ao professor. **Item 8: Laboratórios.** O técnico Thales falou sobre organização dos laboratórios, lembrando que o professor deve ajudar também. Ele ressaltou sobre a necessidade dos EPI's, não sendo

41 permitida entrada sem a devida vestimenta. Com relação ao cancelamento das aulas, deve ser
42 feita antecipadamente, bem como ser passado o cronograma de aulas para a organização do
43 semestre. A diretora ainda ressaltou que materiais e equipamentos são de responsabilidade
44 dos professores e que eles devem direcionar na ajuda da organização destes ao finalizar suas
45 aulas. Ele finalizou agradecendo pelo ano e pela parceria. **Item 9: Corpo docente.** Foi informado
46 que haverá contratação no corpo docente da professora Irene Laysa, que assumirá a disciplina
47 de reprodução assistida. **Item 10: Horários 2025-1.** Foi apresentado o quadro de horários e os
48 nomes dos docentes. Será encaminhado a todos futuramente. **Item 11: Calendário acadêmico.**
49 Foi passado aos professores terão diversos treinamentos. O primeiro acontecerá amanhã, dia
50 10 de dezembro sobre monitoramento e depois mais uma semana a partir do dia 03 de
51 fevereiro de 2025. As aulas retornarão no dia 10 de fevereiro O período de férias/recesso
52 acontecerá em janeiro e, segundo o calendário, para o administrativo será de 26/12/24 a
53 15/01/25, retornando dia 16/01/25. **Item 12: Avaliações do semestre:** Foi informado que a
54 partir do próximo semestre não ocorrerá mais o modelo que estão acostumados com a prova
55 descarte, por decisão institucional. Segundo o calendário, as avaliações ocorrerão nas seguintes
56 datas: 13/03 (quinta-feira), 16/04 quarta; 26/05 (segunda), 30/06 (segunda) e, por votação
57 ficou decidido que cada avaliação terá pontuação de 15 pontos. Nas provas, haverá 2 questões
58 de conhecimentos gerais, valendo 1 ponto (0,5 cada). Dos conteúdos específicos serão: 1
59 questão discursiva e 5 múltipla escolha. Os valores serão decididos posteriormente. **Item 13:**
60 **Divisão de notas do semestre bimestral:** Foi votado para que as notas do semestre sejam
61 divididas em 65 pontos de avaliações (provas valendo 15 pontos e teste progresso valendo 5
62 pontos) e os outros 35 pontos para projeto integrador e atividades propostas pelos professores.
63 **Item 14: Teste progresso institucional:** Foi explicado como é feita e como funciona a avaliação.
64 Esta é uma avaliação institucional com questões de todas as disciplinas do curso, para
65 acompanhar o progresso dos alunos. Será construído posteriormente os eixos da avaliação em
66 reunião futura. **Item 15: Revisão de prova:** Ficou acertado que não haverá revisão de matéria
67 em véspera de prova na sala de aula por decisão institucional. Os alunos têm carga horária EAD
68 para estudo. **Item 16: Postagem de notas:** A partir do próximo semestre, as notas serão
69 lançadas via Canvas, que já se encontra integrado ao sistema do portal do professor. Teremos
70 treinamentos, a se iniciar amanhã, com o treinamento de monitoramento para falar sobre
71 confecção de monitoramento. **Item 17: Start UNIFAGOC:** Acontecerá no dia 10 de dezembro
72 um evento de boas-vindas aos calouros, pais e alunos que tenham interesse em conhecer a
73 instituição e os cursos. Os professores Gabriel e Roberta auxiliarão a diretora. **Item 18:**
74 **Atualização dos planos de ensino.** A diretora reforçou acerca da atualização dos planos de
75 ensino a fim de melhorá-los. **Item 19: Aprovação do ajuste no PPC e Matriz 2024.** A diretora
76 finalizou a reunião pedindo desculpas por qualquer situação ao longo do semestre e, mais uma
77 vez, agradecendo o empenho de todos.

78
79 Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 19:10 horas, eu, Juliana Souza,
80 secretária “ad hoc”, lavrei a presente ata, que foi lida e aprovada, sem correções, e segue
81 assinada por mim e por todos os presentes.

- 82
- 83 Prof.^a. Coord. Denise Coutinho de Miranda 
- 84 Prof. Fábio Vieira Ribas 
- 85 Prof. Gabriel Monteze Ferreira 
- 86 Prof. Jardel Vieira De Meirelles (JUSTIFICADO)
- 87 Prof. Juliana Regina Ribeiro de Souza 
- 88 Prof. Patrícia Jorge Gonçalves (JUSTIFICADO)
- 89 Prof. Victor Neiva Lavorato 
- 90 Thales Da Silva Dias Fernandes (Técnico Administrativo) 
- 91 Daniel Marcos Silva Prado (Representante da comunidade)  
- 92 Fátima Teixeira Silva (Representante discente) _____

Página de assinaturas



Denise Miranda
089.899.046-76
Signatário



Victor Lavorato
074.397.296-17
Signatário



Fabio Ribas
056.880.956-44
Signatário



Daniel Prado
305.268.608-98
Signatário



Juliana Souza
097.684.566-04
Signatário



Gabriel Ferreira
105.774.206-66
Signatário



Fátima Silva
150.739.376-86
Signatário



Thales Fernandes
135.448.736-21
Signatário

HISTÓRICO

17 dez 2024



- 12:15:30  **Denise Coutinho de Miranda** criou este documento. (Email: denise.miranda@unifagoc.edu.br, CPF: 089.899.046-76)
- 17 dez 2024 12:15:31  **Denise Coutinho de Miranda** (Email: denise.miranda@unifagoc.edu.br, CPF: 089.899.046-76) visualizou este documento por meio do IP 143.255.164.50 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
- 17 dez 2024 12:15:33  **Denise Coutinho de Miranda** (Email: denise.miranda@unifagoc.edu.br, CPF: 089.899.046-76) assinou este documento por meio do IP 143.255.164.50 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
- 17 dez 2024 12:37:13  **Fabio Vieira Ribas** (Email: fabio.ribas@unifagoc.edu.br, CPF: 056.880.956-44) visualizou este documento por meio do IP 189.93.248.71 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil
- 17 dez 2024 12:37:21  **Fabio Vieira Ribas** (Email: fabio.ribas@unifagoc.edu.br, CPF: 056.880.956-44) assinou este documento por meio do IP 189.93.248.71 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil
- 18 dez 2024 11:27:47  **Gabriel Monteze Ferreira** (Email: gabriel.ferreira@unifagoc.edu.br, CPF: 105.774.206-66) visualizou este documento por meio do IP 189.13.237.247 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
- 18 dez 2024 11:27:52  **Gabriel Monteze Ferreira** (Email: gabriel.ferreira@unifagoc.edu.br, CPF: 105.774.206-66) assinou este documento por meio do IP 189.13.237.247 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
- 17 dez 2024 16:34:17  **Juliana Regina Ribeiro de Souza** (Email: juliana.souza@unifagoc.edu.br, CPF: 097.684.566-04) visualizou este documento por meio do IP 179.152.167.91 localizado em Barbacena - Minas Gerais - Brazil
- 17 dez 2024 16:34:24  **Juliana Regina Ribeiro de Souza** (Email: juliana.souza@unifagoc.edu.br, CPF: 097.684.566-04) assinou este documento por meio do IP 179.152.167.91 localizado em Barbacena - Minas Gerais - Brazil
- 17 dez 2024 12:23:14  **Victor Neiva Lavorato** (Email: victor.lavorato@unifagoc.edu.br, CPF: 074.397.296-17) visualizou este documento por meio do IP 143.255.164.50 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
- 17 dez 2024 12:23:16  **Victor Neiva Lavorato** (Email: victor.lavorato@unifagoc.edu.br, CPF: 074.397.296-17) assinou este documento por meio do IP 143.255.164.50 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
- 19 dez 2024 17:44:27  **Thales Da Silva Dias Fernandes** (Email: thales.dias@unifagoc.edu.br, CPF: 135.448.736-21) visualizou este documento por meio do IP 138.59.216.108 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
- 19 dez 2024 19:51:15  **Thales Da Silva Dias Fernandes** (Email: thales.dias@unifagoc.edu.br, CPF: 135.448.736-21) assinou este documento por meio do IP 138.59.216.108 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
- 17 dez 2024 12:37:30  **Daniel Marcos Silva Prado** (Email: dmsprado@yahoo.com.br, CPF: 305.268.608-98) visualizou este documento por meio do IP 201.71.59.196 localizado em São Paulo - São Paulo - Brazil
- 17 dez 2024 12:37:36  **Daniel Marcos Silva Prado** (Email: dmsprado@yahoo.com.br, CPF: 305.268.608-98) assinou este documento por meio do IP 201.71.59.196 localizado em São Paulo - São Paulo - Brazil
- 19 dez 2024 16:48:57  **Fátima Teixeira Silva** (Email: fatimateixeirasilva28@gmail.com, CPF: 150.739.376-86) visualizou este documento por meio do IP 177.154.168.15 localizado em Mercês - Minas Gerais - Brazil
- 19 dez 2024 16:49:18  **Fátima Teixeira Silva** (Email: fatimateixeirasilva28@gmail.com, CPF: 150.739.376-86) assinou este documento por meio do IP 177.154.168.15 localizado em Mercês - Minas Gerais - Brazil

