

1

ATA Nº 113 – FEVEREIRO 2023

2

REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE CURSO – LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO

3

FÍSICA

4 No dia 02 de fevereiro do ano de 2023, às 19 horas e 17 minutos, reuniram-se na sala 109, os
5 professores do Curso de Educação Física, a seguir identificados: diretor de curso e Prof. Rômulo
6 José, Prof. Anselmo Gomes de Moura, Prof. Thiago Muzitano, Prof. Daniela Rosado, Prof. Renata
7 Oliveira, Prof. Victor Neiva; e o Prof. Davi da Silva (via Google Meet). Os trabalhos foram abertos
8 pelo diretor do Curso Rômulo elencando os seguintes assuntos: **Item Um: Boas-Vindas.** Foi dada
9 as boas-vindas aos professores do curso de educação física. Foi mencionado que esse ano será
10 um ano de muitas ações. Em que teremos o Recredenciamento da Instituição, e teremos em
11 algum momento direcionar as nossas ações para isso. Teremos três cursos em reconhecimento,
12 com a nutrição, enfermagem e medicina. Teremos a mudança do Siga para um sistema global
13 (TOTVS) e também teremos a ferramenta CANVAS para a elaboração do Estudo Dirigido.
14 Também foi apresentado a primeira proposta do que será o Laboratório de Medidas e Avaliação,
15 que passará por uma primeira reforma. **Item Dois: Avaliação Institucional.** Na reunião passada
16 foi mostrada a evolução da avaliação institucional de 2021-2 até o 2022-2, em que tivemos um
17 crescimento na avaliação do curso e da direção. Essas informações foram passadas novamente
18 nessa reunião. Dessa forma, foi avaliado novamente como positivo a avaliação institucional.
19 **Item Três: Captação.** O diretor mostrou que na captação estamos com números ligeiramente
20 superiores ao número que estamos no ano passado. Estamos com 48 alunos entre calouros e
21 alunos que estão retornando ao curso; para o primeiro período estamos com 24 alunos. Foi
22 falado que fizemos algumas ações de captação como o Tour Unifagoc, e a visita nas escolas feitas
23 pelo Prof. Thiago. A instituição também está fazendo algumas ações específicas do Marketing.
24 **Item Quatro: Horários e Salas.** Foi mostrado que estamos com 4 turmas acontecendo, com 4
25 matrizes diferentes acontecendo (2020, 2021, 2022 e 2023). Lembrando que 2020 e 2021 os
26 planos são praticamente os mesmos, 2022 com muita diferença em relação a 2020 e 2021.
27 Enquanto o 2023 com bastante diferente em relação aos demais. A sala do primeiro período é
28 85, o terceiro período está na sala 7, o quinto período está nas salas 152 e 7 (para as disciplinas
29 de Fisiologia do Exercício I, Aprendizagem Motora, e Abordagens Inclusivas e Acessibilidade), e
30 o sétimo período na sala 46. Foi lembrado que as disciplinas de 40 horas não têm estudo dirigido.
31 Foi mencionado que esse semestre a menor carga horária do curso foi 8 horas, para os
32 professores. Nesse momento também abriu uma discussão entre os professores que poderiam
33 ter uma sobreposição de conteúdos, para que não abordem o mesmo. **Item Cinco: Avaliações.**
34 Foi feito pela direção um levantamento do número de feriados, então as provas ficaram na terça
35 e quarta-feira, por serem os dias com menos feriados. Assim, as provas ficaram nos dias 29-03,
36 25-04, 31-05 e 27-06. Também foi apresentado a All que será no dia 05-07, a segunda chamada
37 no dia 10-07, a sub da All no dia 11-07, e a final no dia 12-07. Foi discutido sobre o número de
38 questões entre os períodos, assim ficou definido que o primeiro, terceiro e quinto período
39 ficaram com 5 questões (4 fechadas e 1 aberta) e o sétimo período será 4 questões (3 fechadas
40 e 1 aberta). Para a All ficou definido 4 questões fechadas para todos os períodos. **Item Seis:**
41 **Monitoria.** Foi mencionado que está aberto o edital de monitoria para os alunos, assim o Prof.
42 Anselmo pediu monitoria para Cinesiologia e Musculação. **Item Sete: Integra Educação Física.** O
43 diretor mencionou que no ano passado a semana de recepção dos calouros foi bem produtiva.
44 Para esse ano teremos também a recepção dos alunos, com quatro dias, em que no primeiro dia

45 a direção irá apresentar o siga e o curso, e ao final da noite falar sobre as oportunidades na
46 Unifagoc (Iniciação Científica, Monitoria, Intercionalização, dentre outros. Enquanto para a terça
47 e quarta-feira (14 e 15 de fevereiro) possamos trazer ex alunos para falar com os alunos sobre
48 as possibilidades da área. E para a quinta-feira (16-02-23) fazer duas aulas práticas com os alunos
49 no Sesi ou Ginásio, sendo uma com algum ex aluno (podendo ser a Delmanes). Sobre temas foi
50 mencionado sobre o ex aluno Lioni para falar sobre Funcional Fight. A Sulamita para falar da
51 Educação Física Escolar. O Lucas Masala para falar do Cross e Kids. Para falar sobre
52 Empreendedorismo foi falado sobre o ex aluno José Aurélio. E para falar sobre Personal Trainer
53 tem o aluno Lucas Soares. **Item Oito: Eventos do Curso.** Foi mencionado que já temos para o
54 semestre o JUF que será na primeira semana de maio. E também teremos os eventos dos
55 projetos integradores do curso. Também teremos dois Unifagoc na Comunidade no mês de
56 março em Senador Firmino, e em junho em Rio Pomba. Foi falado para o Prof. Thiago sobre um
57 evento de Educação Física e Inclusão que irá acontecer em Tocantins, para que possamos
58 envolver os alunos do curso. Também teremos o Game Party em Julho. Foi feita uma parceria
59 com uma empresa de arbitragem de Ubá, em que a Unifagoc vai patrocinar os uniformes, e em
60 contrapartida podemos promover um Curso básico de arbitragem e Formação em arbitragem
61 de futebol. Também teremos a Semana Acadêmica, o qual foi imaginado na mesma data do ano
62 passado. Além disso, o JIEFI que é um evento interno, e que movimenta o curso. Foi mencionado
63 pela direção que tem o interesse em fazer o EFI em ação, o qual devemos tentar aproximar com
64 os profissionais formados que estão atuando na área, para momentos de reflexão sobre a
65 atuação profissional. Foi aberto uma reflexão para os professores para que pudessem falar sobre
66 outras ideias de eventos no curso. A Profa. Daniela pensou em fazer um torneio de voleibol para
67 os alunos, em que o sétimo período iria organizar. Foi mencionado pela direção a ideia de fazer
68 um torneio de verão (JIVEFI), o qual a ideia seria fazer no Praia Club. **Item Nove: Compliance.** O
69 diretor mencionou que o curso de educação física já tem cuidado no seu trabalho. Então, foi
70 mencionado que temos até o dia 12-02-23 para lançar as avaliações no Siga. Também pediu
71 atenção com as datas postagens dos estudos, sendo o I dia 03-02 (compreendendo entre 13-02
72 a 31-03), o II dia 24-03 (compreendendo entre 03-04 a 28-04), o III dia 20-04 (compreendendo
73 entre 01-05 a 02-06), e o IV dia 26-05 (compreendendo entre 05-06 a 30-06). Cuidado com a
74 postagem das questões e vinculação de provas, em que será passado as datas posteriormente,
75 mas ter pelo menos 15 dias antes da avaliação, respeitando o dia de validação. Ter cuidado para
76 postar a chamada até 72 horas após a aula, e caso se esqueça fazer a ocorrência. Foi também
77 pedido para ficar atento ao registro de ponto, com uma tolerância de mais ou menos 5 minutos
78 do horário de início e término das aulas. Caso se esqueça de fazer o registro de ponto fazer
79 ocorrência em até 48 horas com aviso por e-mail. Se o professor notar que está com o banco de
80 horas muito positiva ou negativa, informar ao RH e a coordenação logo que notar. Foi
81 mencionado que é importante ter o conhecimento do Regimento e do Manual do Professor.
82 Também foi mencionado para que abastecemos o drive com as metodologias ativas, com fotos,
83 documentos e vídeos). Além disso, se tiver qualquer ocorrência de infraestrutura na sala de aula
84 colocar no Siga para que possam ajustar rapidamente. Também colocar na ocorrência as
85 ausências de alunos, para a gestão de permanência ter ciência. A Profa. Daniela perguntou se
86 existe a oportunidade de trocar os quadros verdes por quadros brancos, por conta de alergia ao
87 giz; o qual a direção mencionou que pode ver essa possibilidade. Também foi pedido para que
88 dê mais atenção aos alunos que apresentam displicência, com necessidade de apoio educacional
89 especializado, e com rendimento baixo. Foi ressaltado para manter a distância da supervisão
90 pedagógica e ter uma boa avaliação institucional. **Item Dez: PPs do Registro de Eventos e**

ANEXO I

1 - Título do Procedimento (O que fazer):	2 – Código:	3 – Revisão:
Dados para registro de eventos do curso de Educação Física - UNIFAGOC	PP-MEFI-01	00

4 – Cargo do Responsável pelo procedimento:	5 – Cargos dos envolvidos no Procedimento:	6 – Por que fazer:
Docente do Curso de Educação Física responsável pelo cadastro de eventos	Docentes do curso de Educação Física	A fim de melhorar a logística do registro dos eventos em tempo hábil e aproveitamento das horas complementares pelos alunos do curso.

Nº	Como fazer? <i>(Passo a passo do Procedimento)</i>	Onde faz?	Quando faz?	Quem faz?	O que utiliza? <i>(Equipamento, Relatório, Formulário, Computador etc.).</i>
01.	Entrar em contato com o Professor responsável e solicitar o documento que informa os dados necessários para o registro e encerramento de eventos.	Via e-mail para Prof. Victor	25 dias antes do evento	Docente	e-mail
02.	Preenchimento dos dados necessários para o registro de eventos.	Preencher o documento “PP eventos EFI.docx”	25 a 20 dias antes do evento	Docente	Documento de Word.

Nº	Como fazer? <i>(Passo a passo do Procedimento)</i>	Onde faz?	Quando faz?	Quem faz?	O que utiliza? <i>(Equipamento, Relatório, Formulário, Computador etc.).</i>
03.	Envio dos dados para registro de eventos do curso de Educação Física para o Professor responsável.	Via e-mail para Prof. Victor	Até 20 dias antes do evento	Docente	e-mail
04.	Preenchimento dos dados necessários para o encerramento de eventos	Preencher o documento "PP eventos EFI.docx"	Até 5 dias pós evento	Docente	Documento de Word.
05.	Envio dos dados para o encerramento de eventos do curso de Educação Física para o Professor responsável.	Via e-mail para Prof. Victor	Até 5 dias pós evento	Docente	e-mail

Nº	Referências:

1 - Título do Procedimento (O que fazer):	2 - Código:	3 - Revisão:
Retirada de Materiais para Eventos de EFI UNIFAGOC	PP-MEFI-02	00

4 - Cargo do Responsável pelo procedimento:	5 - Cargos dos envolvidos no Procedimento:	6 - Por que fazer:
Diretor do Curso de Educação Física	Docentes do curso de Educação Física	Para garantir a que os materiais sejam retirados em tempo hábil e com organização

Nº	Como fazer? (Passo a passo do Procedimento)	Onde faz?	Quando faz?	Quem faz?	O que utiliza? (Equipamento, Relatório, Formulário, Computador etc.).
01.	Fazer a solicitação de cadastro do evento no SIGA (Ver PP-MEFI-01)	Via e-mail para o docente responsável pelo cadastro de evento	20 dias antes do evento	Docente	Computador e e-mail
02.	Fazer a solicitação de todos os materiais necessários para o evento	Via e-mail para direção de curso e docente responsável pelos materiais	15 dias antes do evento	Docente	Computador e e-mail

Nº	Como fazer? <i>(Passo a passo do Procedimento)</i>	Onde faz?	Quando faz?	Quem faz?	O que utiliza? <i>(Equipamento, Relatório, Formulário, Computador etc.).</i>
03.	Retirada do material do evento	Direção de curso	Até 2 dias antes do evento	Docente	Materiais solicitados
04.	Zelar pelo material	Local do Evento	Durante o transcorrer do evento	Docente	Materiais solicitados
05.	Devolução do material do evento	Direção de curso	Até 5 dias após o evento	Docente	Materiais solicitados
Nº	Referências:				

Conferido por: Rômulo José Mota Júnior	Aprovado por: Leonardo Parma

Página de assinaturas



Renata Oliveira
228.052.188-17
Signatário



Victor Lavorato
074.397.296-17
Signatário



Davi Silva
071.613.594-90
Signatário



Anselmo Moura
013.454.206-17
Signatário



Rômulo Júnior
092.047.136-66
Signatário



Thiago Souza
111.399.176-33
Signatário




Daniela Rosado
071.705.976-67
Signatário

HISTÓRICO

08 fev 2023



- 11:40:16  **Renata Aparecida Rodrigues de Oliveira** criou este documento. (E-mail: renata.oliveira@unifagoc.edu.br, CPF: 228.052.188-17)
- 08 fev 2023 11:40:19  **Renata Aparecida Rodrigues de Oliveira** (E-mail: renata.oliveira@unifagoc.edu.br, CPF: 228.052.188-17) visualizou este documento por meio do IP 143.255.164.248 localizado em Uba - Minas Gerais - Brazil.
- 08 fev 2023 11:40:21  **Renata Aparecida Rodrigues de Oliveira** (E-mail: renata.oliveira@unifagoc.edu.br, CPF: 228.052.188-17) assinou este documento por meio do IP 143.255.164.248 localizado em Uba - Minas Gerais - Brazil.
- 08 fev 2023 11:41:28  **Victor Neiva Lavorato** (E-mail: victor.lavorato@unifagoc.edu.br, CPF: 074.397.296-17) visualizou este documento por meio do IP 201.8.188.193 localizado em Uba - Minas Gerais - Brazil.
- 08 fev 2023 11:41:31  **Victor Neiva Lavorato** (E-mail: victor.lavorato@unifagoc.edu.br, CPF: 074.397.296-17) assinou este documento por meio do IP 201.8.188.193 localizado em Uba - Minas Gerais - Brazil.
- 08 fev 2023 12:56:56  **Davi Correia da Silva** (E-mail: davi.silva@unifagoc.edu.br, CPF: 071.613.594-90) visualizou este documento por meio do IP 177.209.102.67 localizado em Uba - Minas Gerais - Brazil.
- 08 fev 2023 12:58:07  **Davi Correia da Silva** (E-mail: davi.silva@unifagoc.edu.br, CPF: 071.613.594-90) assinou este documento por meio do IP 177.209.102.67 localizado em Uba - Minas Gerais - Brazil.
- 08 fev 2023 14:48:56  **Anselmo Gomes de Moura** (E-mail: anselmo.moura@unifagoc.edu.br, CPF: 013.454.206-17) visualizou este documento por meio do IP 177.129.53.41 localizado em Vicoso - Minas Gerais - Brazil.
- 08 fev 2023 14:54:28  **Anselmo Gomes de Moura** (E-mail: anselmo.moura@unifagoc.edu.br, CPF: 013.454.206-17) assinou este documento por meio do IP 177.129.53.41 localizado em Vicoso - Minas Gerais - Brazil.
- 08 fev 2023 15:56:56  **Rômulo José Mota Júnior** (E-mail: coordefi@unifagoc.edu.br, CPF: 092.047.136-66) visualizou este documento por meio do IP 143.137.8.155 localizado em Tocantins - Minas Gerais - Brazil.
- 08 fev 2023 15:57:02  **Rômulo José Mota Júnior** (E-mail: coordefi@unifagoc.edu.br, CPF: 092.047.136-66) assinou este documento por meio do IP 143.137.8.155 localizado em Tocantins - Minas Gerais - Brazil.
- 09 fev 2023 07:11:32  **Thiago Muzitano de Souza** (E-mail: thiago.souza@unifagoc.edu.br, CPF: 111.399.176-33) visualizou este documento por meio do IP 177.44.145.150 localizado em Leopoldina - Minas Gerais - Brazil.
- 09 fev 2023 07:11:38  **Thiago Muzitano de Souza** (E-mail: thiago.souza@unifagoc.edu.br, CPF: 111.399.176-33) assinou este documento por meio do IP 177.44.145.150 localizado em Leopoldina - Minas Gerais - Brazil.
- 09 fev 2023 15:22:36  **Daniela Gomes Rosado** (E-mail: daniela.rosado@unifagoc.edu.br, CPF: 071.705.976-67) visualizou este documento por meio do IP 200.235.225.186 localizado em Brazil.
- 09 fev 2023 15:22:39  **Daniela Gomes Rosado** (E-mail: daniela.rosado@unifagoc.edu.br, CPF: 071.705.976-67) assinou este documento por meio do IP 200.235.225.186 localizado em Brazil.

