

ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1 Ao oitavo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro (08/08/2024), às dezoito
2 horas (18:00), na sala 62, no Campus do Centro Universitário Governador Ozanam
3 Coelho – UNIFAGOC, ocorreu a 97ª reunião ordinária do Colegiado do Curso de
4 Ciências Contábeis, com a participação dos membros do Colegiado do Curso de
5 Ciências Contábeis, encontro esse presidido pela Diretora do curso supracitado,
6 Vanessa Aparecida Vieira Pires, para deliberarem sobre as seguintes ordens do dia:
7 **Item 1 – Substituição de secretário do Colegiado.** Iniciando a reunião, a diretora
8 desejou boas-vindas aos docentes para o início do segundo semestre letivo do ano
9 de 2024. Em seguida, informou aos presentes que o professor Yago Caiaffa Cardoso
10 deixa de ser o secretário responsável por lavrar as atas do Colegiado do curso de
11 Ciências Contábeis e eu, Alicia Cassiana de Azevedo Pereira, passo a exercer essa
12 função a partir da presente data. **Item 2 – Situação após o retorno das aulas.**
13 Posteriormente, a diretora questionou como foi a primeira semana de volta às aulas
14 para os professores, com o intuito de verificar se existia alguma demanda pendente
15 não identificada ainda pela direção. **Item 3 – Equívocos dos alunos na matrícula.**
16 Após essa indagação, os membros compartilharam dúvidas que os discentes
17 trouxeram em sala de aula referentes ao processo de matrícula. A diretora explicou
18 que a situação apresentada se tratava de um erro dos alunos no momento da escolha
19 das turmas na matrícula. Destacou, ainda, que eles não se atentaram para adicionar
20 as disciplinas do curso no qual são vinculados e as turmas corretas, tendo como
21 resultado esse cenário, no qual se matricularam em disciplinas de Administração e
22 cursam Ciências Contábeis, ou o oposto, nas de Ciências Contábeis e cursam
23 Administração. Ademais, outro contexto também pontuado, foi em relação ao
24 equívoco na seleção das turmas A e B das disciplinas ofertadas no segundo período.
25 Muitos alunos que no primeiro semestre de 2024 estavam matriculados na turma do
26 1º período B, no processo de matrícula 2024-2, selecionaram disciplinas da turma
27 A erroneamente, ocasionando uma lotação da sala de n.º 122, do segundo período A,
28 que abrange alunos de Ciências Contábeis e Administração. Além disso, todos os
29 calouros do 2º período de 2024-2 foram matriculados diretamente na turma A pelo
30 setor responsável por essas matrículas, por não existir um controle do sistema em
31 relação à desproporção de estudantes nessas duas turmas. Dessa maneira, foi
32 necessário solicitar um remanejamento de cinco discentes que efetuaram a
33 matrícula na turma errada para a sala 123 e de três novos ingressantes que
34 concordaram em trocar de turma para amenizar o problema. Para ciência, esses oito
35 alunos já tiveram suas turmas devidamente alteradas no TOTVS para a turma B. Em
36 seguida, a diretora acrescentou que diversos ajustes identificados por ela e pela
37 equipe administrativa da Escola de Negócios na matrícula foram feitos antes do
38 começo das aulas e todos os envolvidos foram devidamente orientados para fazerem
39 as alterações necessárias na grade, antes que efetuassem o pagamento dos boletos

ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

40 de rematrícula, pois após o pagamento, para alterar, o aluno precisaria quitar uma
41 taxa de R\$ 20,00 por disciplina alterada. Sendo assim, salientou que tudo o que pôde
42 ser ajustado antes dessa etapa de pagamento, foi realizado. Foram enviadas as
43 grades de todos os cursos nos respectivos grupos dos períodos, vídeos para que
44 acompanhassem o passo a passo, arquivo em PDF com explicações detalhadas de
45 como efetuar o procedimento, avisos individuais via WhatsApp, tudo para que esse
46 processo de rematrícula ocorresse da forma mais facilitada possível. No entanto,
47 ainda assim, muitos estudantes se confundiram e tiveram extrema desatenção nessa
48 etapa. **Item 4 – Consequências das rematrículas erradas no Qstione e nas**
49 **chamadas.** Ainda em relação às rematrículas, a diretora informou que foi e continuará
50 sendo feita uma conferência das situações de todos os alunos, a fim de averiguar
51 esses erros mencionados. Tais discentes serão identificados previamente para não
52 receberem faltas indevidas nas chamadas e para não ocorrer nenhuma falha na
53 elaboração das provas no Qstione, de modo que sejam devidamente associados às
54 suas turmas de origem. Dessa maneira, em um consenso, foi orientado aos
55 professores que, caso algum aluno possuía dúvidas em relação à interferência desse
56 erro das turmas nas chamadas, deverá ser informado que as providências foram e
57 serão tomadas e que não implicará em nenhum transtorno acadêmico para eles. **Item**
58 **5 – Dificuldades no login do Data C.** Após esclarecidos os assuntos referentes ao
59 item anterior, a professora Érika informou que irá separar as equipes do Projeto
60 Integrador que leciona em turmas de Ubá e turmas de aluno de outras cidades, para
61 uma melhor organização, e revisitou outras dificuldades dos estudantes relacionadas
62 ao acesso aos sistemas do DATA C utilizados nas suas aulas. Disse que muitos
63 estudantes não estavam conseguindo fazer login no sistema, pois não sabiam criar as
64 senhas segundo as orientações, possuem dificuldades em identificar os componentes
65 obrigatórios da senha, como caracteres especiais, por exemplo. No entanto, a
66 professora alega que está resolvendo essas problemáticas e encaminhará à diretora
67 as informações necessárias. **Item 6 – Novo laboratório.** Foram feitos elogios aos
68 novos laboratórios que serão utilizados pelos alunos, principalmente em relação à
69 estrutura e modernidade dos equipamentos, tanto por parte dos discentes, como por
70 parte dos professores, conforme os comentários feitos em sala e diretamente à
71 direção. **Item 7 – Problemas no projetor da sala 88.** O professor José Sérgio,
72 durante suas aulas na sala de n.º 88, identificou que o projetor apresentou algumas
73 falhas e mau contato e compartilhou comigo, Alicia, para que averiguasse com os
74 responsáveis pelo setor de infraestrutura se havia algum reparo a ser feito no
75 equipamento. Após contatar o setor via Demandas, obtive como resposta que o
76 aparelho estava em ótimas condições e não identificaram nenhum ajuste a ser feito.
77 Essa informação foi repassada para o professor durante a presente reunião. **Item 8 –**
78 **Ausência do nome de alunos na chamada.** A diretora enfatizou que a chamada

ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

79 ainda não está completa, com o nome de todos os alunos que cursam a disciplina,
80 pois ainda possuem discentes com matrícula pendente, isto é, que não efetuaram o
81 pagamento do boleto ou que já, mas o pagamento ainda não caiu no sistema, e alunos
82 que se quer concluíram a rematrícula, mas estão frequentando as aulas. Saliou
83 que apenas depois dessa baixa no boleto é que o nome do acadêmico constará
84 devidamente na lista de presença do TOTVS, o Portal do Professor. Como uma
85 possível alternativa para essa questão, Vanessa sugeriu, assim como fez na sua
86 disciplina, passar uma lista de chamada durante as aulas até essa situação se
87 regularizar, para que os professores tenham um maior controle da real frequência em
88 sala. Foi explicado também pela direção que a não reprovação por falta no início de
89 semestre devido ao atraso no pagamento do boleto de matrícula só se aplica para
90 calouros. **Item 9 – Troca de sala do 4º período.** Após encerrarem os assuntos
91 relacionados a rematrícula, o tema tratado foi a possível troca de sala do 4º período
92 devido ao número de alunos. A orientação da direção, em conjunto com os demais
93 responsáveis da universidade, é aguardar para verificar se a sala irá comportar todos
94 os discentes de forma organizada e confortável. Caso isso não ocorra, a sala
95 disponível para abarcar todos esses alunos é a de n.º 110, ao lado da cozinha, o que
96 pode prejudicar o andamento da aula devido aos ruídos externos e trânsito de pessoas
97 no local. **Item 10 – Preenchimento das obrigações no Portal do Professor.** Logo
98 após, a diretora apresentou aos professores, via projetor, a nova funcionalidade do
99 sistema que permite a verificação de todos os lançamentos que os docentes já
100 realizaram. Destacou, sem citar nomes, que alguns professores já efetuaram todas as
101 distribuições e preenchimentos devidos, bem como ressaltou que outros não fizeram
102 nenhum tipo de registro. Logo, deu como prazo até o final de semana, dia onze de
103 agosto, para que isso seja cumprido e regularizado. **Item 11 – Novas**
104 **funcionalidades no TOTVS – Portal do Professor.** Outrossim, foi apresentado aos
105 docentes a análise pedagógica disponível no sistema, para verificar o somatório de
106 notas que os alunos possuem. Foi explicado que tal relatório não separa avaliação
107 por avaliação, mas sim por avaliações, que são os trabalhos, prova Inova e prova final.
108 Desse modo, é possível acompanhar toda a situação acadêmica e aproveitamento
109 dos alunos. A diretora frisou que essa análise é disponível sempre em PDF no Portal
110 e que será possível, também, gerar um relatório de faltas. Sendo assim, o transtorno
111 ocorrido no semestre passado não se repetirá, visto que, agora, quando o discente
112 fizer login no Portal do Aluno, conseguirá visualizar a quantidade de faltas que pode
113 ter em cada disciplina, sem erros, pois o sistema está ajustado conforme o calendário
114 letivo. Logo, orientou que caso haja algum questionamento por parte dos estudantes
115 em relação à quantidade de faltas que podem ter, pediu aos professores que
116 explicassem que essa informação está disponível no Portal do Aluno. **Item 12 –**
117 **Dúvidas em relação às faltas de cada disciplina.** Após questionamentos dos

ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

118 docentes relacionados ao cálculo do número máximo de faltas de cada disciplina, a
119 diretora esclareceu que a quantidade de faltas é dada com base na carga horária de
120 aulas dadas em sala e não da carga horária da disciplina, exemplificou que em uma
121 matéria de 100h, a base de cálculo será de 80h, que são horas de aula lecionadas em
122 sala. Caso houver algum feriado, diminuir dessa quantidade de horas da carga horária
123 citada anteriormente. Logo, o cálculo final será feito segundo a quantidade de horas
124 efetivamente dadas em sala, subtraindo dias de feriados municipais e nacionais. **Item**
125 **13 – Visão do aluno no Portal.** O professor Leonardo Parma apresentou a visão que
126 os alunos possuem ao conectar no portal que utilizam, para que os professores
127 pudessem compreender como os lançamentos que realizam se apresentam para os
128 acadêmicos. Explicou que os alunos possuem duas formas de visualizar as faltas.
129 Uma delas é clicando na central do aluno e em seguida na opção de faltas. Nessa
130 página, existe uma aba chamada “relatórios”. Caso o estudante selecione esse link e
131 clique em emitir relatórios, conseguirá visualizar as disciplinas, as faltas por mês e a
132 quantidade máxima de faltas de cada matéria, de acordo com o número de aulas
133 dadas, de modo que possam sanar quaisquer dúvidas, como as que foram pautas do
134 primeiro semestre de 2024. **Item 14 – Lançamento de atividades no TOTVS.** Em
135 seguida, foi instruído que neste segundo semestre de 2024, a integração entre Portal
136 do Professor e Canvas está funcionando. Logo, é necessário que os professores
137 façam todos os lançamentos diretamente no Portal e não no Canvas, pois essa
138 migração será automática, basta aguardar o período de atualização do sistema. No
139 entanto, após migrarem para o Canvas, todos esses lançamentos aparecem com a
140 data do último dia letivo do semestre, seis de dezembro de 2024, sendo necessário
141 um ajuste manual em cada um deles para a data correta. **Item 15 – Pontuação de**
142 **atividades do Estudo Dirigido.** Conforme combinado na reunião de encerramento
143 do primeiro semestre de 2024, foi lembrado que a atividade do Estudo Dirigido
144 postada no Canvas deverá ser pontuada em no mínimo dois pontos, conforme
145 acordado em um consenso entre os membros do Colegiado e que cada atividade
146 deverá ser postada obrigatoriamente dentro dessa plataforma, não devem ser aceitos
147 outros meios de entrega. **Item 16 – Criação de atividades no Portal do Professor.**
148 Diante de muitas dúvidas ainda, foi esclarecido que a criação de atividades deve ser
149 feita primeiramente dentro do Portal do Professor e posteriormente essas informações
150 serão migradas para o Canvas na aba de Tarefas. Logo, o professor deverá clicar em
151 editar, nesta aba de tarefas, para ficar da forma de sua preferência ou adicionar ao
152 módulo correspondente, caso queira. **Item 17 – Alteração de atividades.** Foi
153 ressaltado que caso seja necessário alterar ou excluir alguma atividade, isso deve ser
154 feito antes dos alunos realizarem as postagens. **Item 18 – Ajustes dos Estudos**
155 **Dirigidos conforme o manual.** Além disso, a diretora pontuou que existem Estudos
156 Dirigidos sendo postados em desacordo com o manual, situação essa verificada pela

**ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

157 equipe de monitoramento e pediu a colaboração de todos para que esses desajustes
158 sejam corrigidos não aconteçam novamente. Enfatizou que, em caso de dúvidas, se
159 coloca à disposição para quaisquer esclarecimentos, bem como toda a equipe
160 administrativa da Escola de Negócios também. **Item 19 – Semana Acadêmica.** Foi
161 lembrado que o evento acontecerá do dia dois ao dia cinco de setembro e que a
162 comissão organizadora do evento será composta pelos próprios alunos, que estão
163 quase fechando a programação. A diretora solicitou que caso algum docente possua
164 disponibilidade e seja procurado por algum discente para participar dos eventos, como
165 para ministrar minicursos, sejam solícitos e colaborem com apoio, presença e
166 sugestões. **Item 20 – Iniciação Científica.** Para finalizar, no que tange a Iniciação
167 Científica, a diretora sugeriu que continue sendo da forma que foi feita no semestre
168 passado, para promover e proporcionar mais oportunidades para os alunos
169 participarem. Porém, ressaltou que a forma que esses editais serão divulgados será
170 organizada posteriormente. Sem mais nada a tratar, a diretora encerrou a reunião
171 agradecendo a presença de todos e eu, Alicia Cassiana de Azevedo Pereira, lavrei a
172 presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada pela professora Vanessa
173 Aparecida Vieira Pires, na qualidade de Diretora do curso de Ciências Contábeis, e
174 pelos demais membros deste Colegiado. Ubá, oito de agosto de dois mil e vinte e
175 quatro.

176 Diretora do Curso - Prof.ª Vanessa Aparecida Vieira Pires _____

177 Alicia Cassiana de Azevedo Pereira (secretária) _____

178 Águina Maria Silva Araújo Gonçalves (Representante Corpo Técnico-Administrativo) _____

179 Prof.ª Erika Soldati Dias Geraldo _____

180 Prof. João Paulo Ciribeli _____

181 Prof. José Sérgio Costa Júnior _____

182 Prof. Lucas Nunes Pacheco _____

183 Prof.ª Maysa Alves Correa Silva _____

184 Prof.ª Mirela Guimarães Gonçalves Couto _____

185 Prof.ª Nathália Carvalho Costa _____

186 Prof. Renan Ortogalle Dias de Souza _____

187 Sandy Silvia Gomes (discente) _____

**ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

- 188 Wanderson de Almeida Mendes (Representante da Soc. Civil) Wanderson M
- 189 Prof. Wesley de Almeida Mendes Wesley M
- 190 Prof. Weverton Luís de Siqueira Weverton
- 191 Prof. Yago Caiaffa Cardoso Yago C