

1

ATA N° 12 – FEVEREIRO 2025

2

REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO – FISIOTERAPIA

3

4 No dia 05 de fevereiro do ano de 2025, às 21 horas e 00 minutos, reuniram-se na sala 109, os
5 professores do Curso de Fisioterapia, a seguir identificados: diretor de curso e Prof. Rômulo José,
6 Prof. Thiago Ferreira Timóteo, Profa. Francielle Arantes, Prof. Cristiano Rocha, Prof. Fábio Ribas,
7 Prof. Victor Neiva, Prof. Fabiano Martins, Profa. Renata Martins, Prof. Leandro Hermisdorff, Prof.
8 Felipe Souza. Os trabalhos foram abertos pelo diretor do Curso Rômulo elencando os seguintes
9 assuntos: **Item 1: Boas-vindas.** O diretor Rômulo Jr, cumprimentou todos os presentes e
10 agradeceu a participação na reunião, reforçando a importância da colaboração de todos para o
11 sucesso das atividades acadêmicas do curso de Fisioterapia. **Item 2: Início das aulas.** Foi
12 informado que as aulas terão início na semana seguinte, em 10 de fevereiro de 2025. Durante
13 essa semana, os professores já devem cumprir algumas tarefas, incluindo a postagem do
14 primeiro estudo dirigido, que deve ocorrer em 6 de fevereiro. Entretanto, para os professores
15 novatos que estão em treinamento, uma nova data será definida para a postagem. **Item 3: Datas**
16 **e horários.** Foi realizada a apresentação do quadro de horários de aulas e atribuídas as
17 respectivas disciplinas aos docentes. **Item 4: Projeto Integrador.** O Projeto Integrador do ano
18 estará sob a coordenação da Profa. Francielle Arantes, contando com a participação dos
19 professores Renata Martins, Felipe Souza e Leandro Hermisdorff, sendo que os alunos do 3º e 5º
20 períodos dividirão o projeto e o 1º período seguirá individual. **Item 5: Salas de aula e captação.**
21 Em função da grande procura pelo curso e do encerramento das matrículas, as salas de aula
22 ainda não estão completamente definidas. O diretor informou que a questão está sendo tratada
23 para organização dos espaços. **Item 6: Plano de Ação.** Com base nas observações da avaliação
24 institucional, foram trazidas pelo NDE as propostas de planos de ação para o ano letivo de 2025 e
25 aprovadas pelo colegiado, conforme documento anexo. **Item 7: Calendário letivo 2025.** Foi
26 apresentado o calendário letivo, com destaque para as datas de provas e outros eventos
27 acadêmicos: Prova 1 (14/03 – sexta-feira), Prova 2 (14/04 – segunda-feira), Prova 3 (28/05 –
28 quarta-feira), Prova 4 (30/06 - segunda-feira), Teste de progresso institucional (29/04 - terça-
29 feira), segunda chamada (07/07 - segunda-feira), Prova final (10/07 - quinta-feira). Foi enfatizado
30 que, devido aos feriados e outras atividades, haverá perdas de algumas datas letivas,
31 especialmente às quintas-feiras. **Item 8: Nova dinâmica de Pontuação.** A metodologia de
32 avaliação para 2025 será composta por: 4 provas valendo 15 pontos (14 pontos específico do ED
33 e 1 ponto conhecimentos gerais), totalizando 60 pontos de prova. Cada prova terá 5 questões
34 fechadas com peso de 2 pontos e 1 questão aberta com peso de 4 pontos. Além disso, teremos 5
35 pontos teste de progresso institucional e 10 pontos para projeto integrador. O portfólio do
36 professor será composto por 25 pontos (incluindo trabalhos, casos clínicos, provas práticas). Em
37 virtude da última prova acontecer ao final do semestre ela será com 6 questões fechadas. **Item 9:**
38 **Descarte e Segunda chamada.** Ficou definido que os alunos que perderem provas deverão
39 apresentar atestado para realizar a segunda chamada, que abrangerá todo o conteúdo do
40 semestre, com peso diferenciado conforme a prova perdida. **Item 10: Planos de ensino.** Os novos
41 professores foram incentivados revisar os planos de ensino das disciplinas em que irão ministrar,
42 bem como fica disponível para que eles possam criar alguma modificação ou atualização no plano
43 de ensino para apresentação e votação em NDE e Colegiado. **Item 11: Teste do progresso**

44 **institucional (TPI).** Foi explicado a importância e que o teste é uma estratégia de entender como
45 os nossos alunos se desenvolvem ao longo do curso. Todos os alunos de diferentes períodos
46 fazem a mesma prova, os docentes são solicitados a montar questões e ajudar na aplicação do
47 teste. **Item 12: Construção da clínica de fisioterapia.** Foi apresentada a planta da futura clíni-
48 ca escola de fisioterapia e discutidos os atendimentos que serão realizados. **Item 13: JUF.** Os Jogos
49 Universitários do UNIFAGOC (JUF) estão programados para 13 a 16 de maio, com convite à
50 participação dos docentes. **Item 14: Semana acadêmica.** Já está instituída a semana acadêmica
51 (UNIFISIO), que iniciará no dia 13 de outubro (segunda-feira). **Item 15: Entrega do jaleco.** A
52 cerimônia de entrega dos jalecos está prevista para os dias 28 de novembro ou 5 de dezembro,
53 sujeita à disponibilidade do auditório. **Item 16: Recredenciamento.** O diretor Rômulo explicou da
54 importância desse reconhecimento e de todo o trabalho que vem sendo feito durante essas
55 últimas semanas. **Item 17: Manual de TCC e Manual de estágio.** Houve a construção junto ao
56 NDE e na reunião de colegiado os manuais foram apresentados e aprovados. **Item 18: Alunos e**
57 **professores para o recredenciamento.** Foram apresentados os nomes dos alunos para
58 participarem da reunião de recredenciamento e solicitada a participação dos professores na
59 reunião também. **Item 19: Recepção dos alunos.** Na terça-feira (11/02) os alunos do 1º período
60 serão convocados para participar da recepção no auditório e os professores responsáveis pelo
61 horário acompanharão aos alunos. Já quinta-feira (13/02) acontecerá nos primeiros horários a
62 recepção dos calouros de fisioterapia no quarto andar do Real Lab, com a participação dos alunos
63 dos 3º e 5º períodos, junto a atlética de fisioterapia. **Item 20: Compliance.** Foi reforçada a
64 necessidade do cuidado com as datas de lançamento das avaliações, notas. Bem como, as
65 correções das provas, as chamadas, lançamento de matérias lecionadas. Além disso, quando for
66 visualizado algum problema com infraestrutura da sala ou laboratórios, que seja avisado logo nos
67 meios de comunicação corretos. Muito cuidado com os horários de chegada na sala de aula,
68 horários de saída, bem como de chamadas. Cuidado com uso de celular em sala de aula. Plena
69 autonomia para construir os estudos dirigidos, mas temos um padrão estrutural com
70 apresentação e quatro estudos dirigidos, com relação aos vídeos sugere-se que use o "Studio"
71 para podermos acompanhar o andamento e visualização pelos alunos. Não havendo mais nada a
72 tratar, a reunião foi encerrada às 22 horas e 38 minutos e eu, Francielle de Assis Arantes,
73 secretária "ad hoc", lavrei a presente ata, que foi lida e aprovada, sem correções, e segue
74 assinada por mim e por todos os presentes.

75

76 Prof. Coord. Rômulo José Mota Júnior



77 Profa. Francielle de Assis Arantes



78 Prof. Thiago Ferreira Timoteo



79 Prof. Victor Neiva Lavorato



80 Prof. Fábio Vieira Ribas



- 81 Prof. Cristiano Rocha 
- 82 Prof. Fabiano Martins 
- 83 Profa. Renata Martins 
- 84 Prof. Felipe Souza 
- 85 Prof. Leandro Hermisdorff 
- 86 Prof. Fabrício Ramos (JUSTIFICADO)
- 87 Gleiverson Saar Sequeto 
- 88 Gabriel da Silva de Lima Ferreira (representante membro do corpo discente) (JUSTIFICADO)
- 89 Jordana Helena Almeida Arruda (representante técnica administrativa) (JUSTIFICADO).

Bacharelado em Fisioterapia

PMA – Plano de Ação para a CPA

Ano: 2025

Plano de Ações – 5W2H

What <i>Ação a Ser Realizada</i>	Why <i>Por Que?</i>	Where <i>Onde?</i>	When <i>Quando?</i>	Who <i>Quem?</i>	How <i>Como?</i>	How Much <i>Quando Custa?</i>
<i>Reunião periódica com os alunos</i>	Conhecer as demandas dos discentes para futuras melhorias no curso	Sala da direção	Mensalmente	Diretor do curso e Representantes de turma	O representante de turma levará as sugestões e críticas da turma para a direção.	Sem custos
<i>Aumentar o número de horas e Disponibilizar o quadro de horários disponíveis para atendimento aos alunos</i>	Para estar mais próximo dos alunos, de suas dores, suas demandas e necessidades	Sala da direção	Diariamente	Diretor de curso	Impressão na porta da sala e compartilhamento de agenda digital	Sem custos
<i>Fortalecimento da atlética de Fisioterapia</i>	Incentivar a parte social e de práticas esportivas dos alunos	Sala de aula	Durante o semestre	Diretor do curso, representantes de turma e professores	Os representantes de turma levarão nomes para a atlética, propostas para a criação e inserção nas modalidades esportivas.	Sem custos
<i>Manter a realização da Gincanas de conhecimento - Anatomia Humana palpatória e outras disciplinas</i>	Incentivar o aluno a desenvolver cada vez mais o estudo dentro da anatomia humana	Sala de aula	Final do segundo semestre	Professor e alunos do curso de fisioterapia e Educação	O Professor desenvolverá questões de anatomia humana e organizará uma gincana de	Sem custos

				Física	conhecimento.	
<i>Propor a compra de materiais e infraestrutura para a clínica de fisioterapia</i>	Para o desenvolvimento das práticas do curso	NDE, direção de curso e comissão de estágio	Maio de 2025	Diretor e NDE	levantamento das demandas	Foi passado o orçamento
<i>Propor a criação de Novas ligas acadêmicas</i>	Para aprofundamento em áreas específicas do curso	NDE e direção de curso	Ao longo de todo ano	Professores fisioterapeutas	Reuniões e debates periódicos sobre temas relevantes e atuais das respectivas áreas além de oportunizar ações práticas aos acadêmicos	Os custos estão contemplados dentro das horas adm dos professores
<i>Propor o regulamento de estágio</i>	Pois não há	Reuniões da comissão de estágio	Primeiro semestre de 2025	Coordenador de estágio, diretor de curso, NDE e comissão de estágio	Revisão e discussão das informações e legislações	Sem custos

<p><i>Utilizar com maior frequência as funcionalidades dos sistemas no que tange os cuidados com infraestrutura e os alunos</i></p>	<p>O sistema possui inúmeras funções que ajudam a melhorar a gestão, o controle da infraestrutura do curso, o cuidado com os alunos</p>	<p>Conecta, demandas, TOTVS</p>	<p>Diariamente</p>	<p>Todos os docentes</p>	<p>Monitorando as condições e acessando o sistema</p>	<p>Sem custos</p>
<p><i>Melhorar a comunicação dos professores sobre a necessidade de melhorias na infraestrutura (quando algo estraga ou quebra), bem como sobre a necessidade de compra de materiais</i></p>	<p>Muitas das vezes os alunos reclamam a ausência de algum equipamento ou precariedade do mesmo com o professor e isso não chega a direção para que seja solicitado o ajuste ou a compra</p>	<p>Salas de aula, espaço de aulas práticas</p>	<p>sempre que houver necessidade</p>	<p>professores, representantes, acadêmicos</p>	<p>Via e-mail, whats app, ocorrência no portal do professor ou algum outro meio que gere registro.</p>	<p>Sem custos</p>
<p><i>Propor a realização de mais visitas técnicas em clubes, espaços, clínicas, hospitais</i></p>	<p>Temos uma diversidade de possibilidades de atuação com espaços específicos e muitas das vezes exploramos pouco esta diversidade</p>	<p>Ambientes externos</p>	<p>Semestralmente</p>	<p>Professores, diretores, alunos</p>	<p>Organizando visitas, excursões, incursões, extensões universitárias</p>	<p>Indefinido</p>

<p><i>Buscar estratégias para um maior engajamento dos alunos no “consumo” dos estudos dirigidos e maior participação em sala de aula</i></p>	<p>Temos percebido um baixo acesso aos materiais elaborados pelos professores</p>	<p>Em sala de aula</p>	<p>diariamente</p>	<p>Professores, diretor, representantes</p>	<p>Apresentando as métricas do canvas, relatórios de desempenho com “consumo” aprimorando ainda mais os materiais produzidos</p>	<p>Sem custos</p>
---	---	------------------------	--------------------	---	--	-------------------

Página de assinaturas



Francielle Arantes
082.088.926-10
Signatário



Rômulo Júnior
092.047.136-66
Signatário



Renata Rosa
164.496.407-40
Signatário



Victor Lavorato
074.397.296-17
Signatário



Felipe Souza
118.759.977-84
Signatário



Fabiano Andrade
014.392.446-00
Signatário



Fabio Ribas
056.880.956-44
Signatário



Cristiano Rocha
042.832.736-27
Signatário



Fabrício Ramos



Gleiverson sequeto



036.063.226-23
Signatário

101.901.826-79
Signatário



Leandro Bernardo
069.761.376-37
Signatário



Thiago Timoteo
052.872.596-38
Signatário

HISTÓRICO

06 fev 2025 19:27:20		Francielle de Assis Arantes criou este documento. (Email: francielle.arantes@unifagoc.edu.br, CPF: 082.088.926-10)
06 fev 2025 19:27:20		Francielle de Assis Arantes (Email: francielle.arantes@unifagoc.edu.br, CPF: 082.088.926-10) visualizou este documento por meio do IP 149.19.165.127 localizado em São Paulo - São Paulo - Brazil
06 fev 2025 19:27:23		Francielle de Assis Arantes (Email: francielle.arantes@unifagoc.edu.br, CPF: 082.088.926-10) assinou este documento por meio do IP 149.19.165.127 localizado em São Paulo - São Paulo - Brazil
06 fev 2025 19:33:09		Rômulo José Mota Júnior (Email: coordfisio@unifagoc.edu.br, CPF: 092.047.136-66) visualizou este documento por meio do IP 138.59.216.108 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
06 fev 2025 19:34:40		Rômulo José Mota Júnior (Email: coordfisio@unifagoc.edu.br, CPF: 092.047.136-66) assinou este documento por meio do IP 138.59.216.108 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
07 fev 2025 10:56:50		Leandro Hermisdorff Bernardo (Email: leandro.bernardo@unifagoc.edu.br, CPF: 069.761.376-37) visualizou este documento por meio do IP 177.126.235.187 localizado em Juiz de Fora - Minas Gerais - Brazil
07 fev 2025 10:58:16		Leandro Hermisdorff Bernardo (Email: leandro.bernardo@unifagoc.edu.br, CPF: 069.761.376-37) assinou este documento por meio do IP 177.126.235.187 localizado em Juiz de Fora - Minas Gerais - Brazil
06 fev 2025 20:58:15		Fabio Vieira Ribas (Email: fabio.ribas@unifagoc.edu.br, CPF: 056.880.956-44) visualizou este documento por meio do IP 189.83.132.204 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
06 fev 2025 20:58:21		Fabio Vieira Ribas (Email: fabio.ribas@unifagoc.edu.br, CPF: 056.880.956-44) assinou este documento por meio do IP 189.83.132.204 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
06 fev 2025 19:35:15		Renata Martins Rosa (Email: renata.rosa@unifagoc.edu.br, CPF: 164.496.407-40) visualizou este documento por meio do IP 201.86.172.235 localizado em Juiz de Fora - Minas Gerais - Brazil
06 fev 2025 19:36:07		Renata Martins Rosa (Email: renata.rosa@unifagoc.edu.br, CPF: 164.496.407-40) assinou este documento por meio do IP 201.86.172.235 localizado em Juiz de Fora - Minas Gerais - Brazil
06 fev 2025 19:51:30		Felipe Almeida de Souza (Email: felipe.souza@unifagoc.edu.br, CPF: 118.759.977-84) visualizou este documento por meio do IP 138.84.58.130 localizado em São Paulo - São Paulo - Brazil



06 fev 2025 19:52:30		Felipe Almeida de Souza (Email: felipe.souza@unifagoc.edu.br , CPF: 118.759.977-84) assinou este documento por meio do IP 138.84.58.130 localizado em São Paulo - São Paulo - Brazil
06 fev 2025 19:47:52		Victor Neiva Lavorato (Email: victor.lavorato@unifagoc.edu.br , CPF: 074.397.296-17) visualizou este documento por meio do IP 189.93.252.76 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil
06 fev 2025 19:47:59		Victor Neiva Lavorato (Email: victor.lavorato@unifagoc.edu.br , CPF: 074.397.296-17) assinou este documento por meio do IP 189.93.252.76 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil
07 fev 2025 04:57:16		Cristiano Andrade Quintão Coelho Rocha (Email: cristiano.rocha@unifagoc.edu.br , CPF: 042.832.736-27) visualizou este documento por meio do IP 152.255.99.249 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil
07 fev 2025 04:57:20		Cristiano Andrade Quintão Coelho Rocha (Email: cristiano.rocha@unifagoc.edu.br , CPF: 042.832.736-27) assinou este documento por meio do IP 152.255.99.249 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil
06 fev 2025 20:17:05		Fabiano Martins de Andrade (Email: fabiano.andrade@unifagoc.edu.br , CPF: 014.392.446-00) visualizou este documento por meio do IP 179.244.26.52 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
06 fev 2025 20:17:17		Fabiano Martins de Andrade (Email: fabiano.andrade@unifagoc.edu.br , CPF: 014.392.446-00) assinou este documento por meio do IP 179.244.26.52 localizado em Ubá - Minas Gerais - Brazil
07 fev 2025 07:00:38		Fabrício Oliveira Ramos (Email: fabricio.ramos@unifagoc.edu.br , CPF: 036.063.226-23) visualizou este documento por meio do IP 177.79.120.121 localizado em Rio de Janeiro - Rio de Janeiro - Brazil
07 fev 2025 07:00:43		Fabrício Oliveira Ramos (Email: fabricio.ramos@unifagoc.edu.br , CPF: 036.063.226-23) assinou este documento por meio do IP 177.79.120.121 localizado em Rio de Janeiro - Rio de Janeiro - Brazil
07 fev 2025 11:11:59		Thiago Ferreira Timoteo (Email: thiagoftimoteo@gmail.com , CPF: 052.872.596-38) visualizou este documento por meio do IP 177.104.82.133 localizado em Juiz de Fora - Minas Gerais - Brazil
07 fev 2025 11:12:06		Thiago Ferreira Timoteo (Email: thiagoftimoteo@gmail.com , CPF: 052.872.596-38) assinou este documento por meio do IP 177.104.82.133 localizado em Juiz de Fora - Minas Gerais - Brazil
07 fev 2025 07:32:44		Gleiverson Saar sequeto (Email: gleiverson.fisio@gmail.com , CPF: 101.901.826-79) visualizou este documento por meio do IP 179.163.239.37 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil
07 fev 2025 07:32:49		Gleiverson Saar sequeto (Email: gleiverson.fisio@gmail.com , CPF: 101.901.826-79) assinou este documento por meio do IP 179.163.239.37 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil

