

Cartilha do Aluno



Rua Dr. Adjalme da Silva Botelho, 20
Bairro Seminário - Ubá - MG
(32) 3539-5600 | www.fagoc.br



Caro(a) Aluno(a),

Esta cartilha contém um resumo dos principais tópicos que você precisa conhecer para orientar sua vida acadêmica na Fagoc.

Ela é baseada no Regimento da faculdade, um documento completo sobre o funcionamento da instituição, que você pode consultar no formato impresso na Biblioteca, na Secretaria Acadêmica ou na Coordenação do seu curso e também em arquivo eletrônico no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga.

Em caso de dúvidas sobre os procedimentos acadêmicos, consulte sempre o coordenador do seu curso para ajudá-lo(a).

Então, leia com atenção este material para aproveitar bem seu tempo de estudos na Fagoc, porque aqui é o seu lugar.

I

Sobre a forma de administração da Fagoc, é importante conhecer:

1 - Conselho de Ensino

É composto pelo diretor geral, coordenador acadêmico, secretário geral e os coordenadores de curso, além de um representante dos alunos. É consultado para assuntos administrativos e disciplinares e também decide sobre temas didático-pedagógicos da Fagoc. Reúne-se duas vezes por semestre ou em ocasiões extraordinárias.

2 - Comissão Própria de Avaliação – CPA

Este setor coordena os processos internos de avaliação da Fagoc, aplicando a **Avaliação Institucional**, que é uma pesquisa realizada semestralmente para identificar se as práticas estão alcançando os objetivos propostos e promover melhorias na instituição.

Você pode conhecer melhor as atividades da CPA acessando o www.fagoc.br/CPA.

3 - Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP

É o setor que pode orientar você quanto a questões relacionadas a afastamento, infrequência, conflitos em sala de aula, esclarecimentos didáticos, pedagógicos e acadêmicos. Além disso, elabora, implanta e coordena projetos de incentivo aos alunos, assim como de recuperação e melhoria do rendimento escolar. Você pode conhecer melhor as atividades do NAP acessando o www.fagoc.br/NAP

2 - Renovação de Matrícula

Você precisa realizar este procedimento todo semestre por meio do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga nas datas divulgadas pela Fagoc. O documento **Termo de Adesão** é apresentado no sistema, com a grade de disciplinas que você vai cursar no próximo semestre e os valores das mensalidades.

Ao aceitar eletronicamente esta proposta, você deve imprimir os boletos das mensalidades e pagar a parcela referente à renovação de matrícula. Em casos de pendências financeiras, de documentos ou grade especial, você encontrará outras instruções no Siga.

II

Sobre o regime escolar, é importante conhecer:

1 - Calendário do semestre

Você pode consultá-lo na página inicial do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga para acompanhar todas as datas de provas, atividades acadêmicas, feriados e recessos.

IV

Outros serviços de apoio, que você deve conhecer na Fagoc:

1 - Banco de Talentos

É um sistema de recrutamento gratuito criado pela Fagoc, o qual divulga vagas para empregos ou estágios, que você pode consultar na página principal do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga e também no quadro de avisos específico no corredor que dá acesso às Salas das Coordenações.

2 - Ouvidoria

Este setor é um canal de comunicação direta entre a faculdade e você, para ouvir e responder seus questionamentos, dúvidas, angústias, expectativas e necessidades e é a última instância para a solução das situações. Então, para resolver alguma dificuldade, procure primeiramente o setor responsável, em seguida seu coordenador de curso e, por fim, a Ouvidoria, caso seja necessário.

O e-mail de contato é ouvidoria@fagoc.br.

3 - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga

O Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga é o ambiente virtual da Fagoc, onde você acompanha todas as atividades acadêmicas, que pode ser acessado de qualquer lugar, a partir do site da faculdade. Você recebe um login e uma senha de acesso, na Secretaria Acadêmica, quando ingressa na Fagoc.

Faça o teste destes dados e navegue pelo Siga para conferir:

- o calendário do semestre,
- a programação de aulas de cada disciplina,
- as faltas e notas lançadas pelos professores,
- o material didático das aulas,
- o conteúdo das provas e atividades,
- seus boletos bancários para pagamento de mensalidades e outros documentos,
- inscrição em cursos e atividades de extensão,
- arquivos de orientação sobre situações acadêmicas e administrativas da faculdade,
- ofertas de estágio e emprego e muitas outras informações.

Seja bem-vindo a Fagoc.

Aqui é o seu lugar!

Existe um regulamento específico sobre atividades complementares (acadêmico-científico-cultural) que você encontra no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga.

8 - Estágio Supervisionado Obrigatório

Cada curso de graduação possui uma norma específica que regulamenta o estágio supervisionado obrigatório e/ou prática profissional compartilhada para sua formação. Consulte o coordenador de seu curso para conhecer esta regra e programar suas atividades.

9 - Penalidades Disciplinares

Advertência:

É aplicada nos casos de desrespeito a qualquer membro dos corpos docente, docente e/ou técnico-administrativo; por perturbação da ordem ou prejuízos materiais causados à faculdade e/ou outra falta julgada pertinente pela coordenação do curso e/ou órgão superior.

Repreensão:

É aplicada nos casos de reincidência das faltas citadas anteriormente.

Suspensão:

É aplicada por agressão a outro aluno; por ofensa moral a qualquer membro dos corpos docente e/ou técnico-administrativo; pela tentativa de impedimento do exercício de funções pedagógicas, científicas e/ou administrativas da faculdade e/ou por atentado intencional contra o patrimônio (moral, científico, cultural e/ou material) da Fagoc. A suspensão pode atingir até 30 dias e você fica impedido de participar e/ou de ser avaliado em qualquer atividade acadêmica (provas, trabalhos, seminários entre outras), sem direito à participação e/ou avaliação posterior.

Desligamento:

É aplicado nos casos de agressão a qualquer membro dos corpos docente e/ou técnico-administrativo; por atos incompatíveis com a dignidade da vida escolar; por reincidência em casos de atentado contra o patrimônio da Fagoc e/ou impedimento do exercício de funções pedagógicas, científicas e/ou administrativas.

10 - Exame Final

Se a sua nota final da disciplina for igual a 40 ou até 59 pontos, você pode realizar a prova final. Neste exame são distribuídos 100 pontos e ele é aplicado, pelo menos, três dias após o término do semestre letivo. Você deve obter mais de 60 pontos, conforme a seguinte fórmula:

Resultado do
Exame Final

x 2 +

Nota do
Professor
(provas + trabalhos)

÷ 3 =

Nota final *

*Igual ou maior que 60 pontos
para aprovação na disciplina

3 - Trancamento de Matrícula

É uma suspensão temporária dos estudos, que você pode solicitar de acordo com prazos determinados pelo calendário acadêmico. Seu vínculo com a faculdade é mantido para que você possa retornar ao curso dentro de um ano ou renovar o trancamento por mais um ano. Para solicitar o trancamento de matrícula você não pode ter mais de 25% de faltas em qualquer uma das disciplinas em curso.

III

Sobre o regime didático-científico,
é importante conhecer:

1 - Avaliação do Rendimento Acadêmico

São distribuídos 100 pontos em cada disciplina, ao longo do semestre letivo, sendo:

- 60 pontos para provas;
- 40 pontos em trabalhos, seminários, estudos complementares ou outras atividades.

Cada avaliação aplicada vale, no máximo, 30 pontos, exceto a PI. Você tem acesso ao resultado de uma prova antes da realização da outra, consultando o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga.

Para você ser aprovado, precisa obter, em cada disciplina:

- pelo menos 60 pontos;
- no mínimo 75% de presença.

2 - Avaliação de Segunda Chamada

Se você não realizou uma avaliação regular da disciplina ou quer melhorar sua nota em alguma avaliação escrita, poderá fazer uma **Avaliação de Segunda Chamada** para cada disciplina. Ela é aplicada no final do semestre letivo, em data definida no calendário acadêmico.

O conteúdo da avaliação é o mesmo referente à avaliação que você perdeu ou cujo resultado pretende melhorar. A nota que você obtém **substitui** a nota zerada (da avaliação não realizada) ou a nota insuficiente da avaliação anterior.

Para fazer a **Avaliação de Segunda Chamada** você precisa solicitar através do Siga e apresentar o comprovante de pagamento da taxa para este fim. No caso de atestado médico você deve procurar a Secretaria Acadêmica.

Se você obteve nota zero em alguma avaliação porque estava colando ou suspenso, não tem direito à **Avaliação de Segunda Chamada** para substituir essa nota.

3 - Prova Institucional - PI

Para medir a qualidade de ensino da Fagoc, semestralmente, em algumas disciplinas dos cursos, informadas no início do semestre, é realizada uma avaliação extraordinária chamada **Prova Institucional - PI**. Você pode consultar o regulamento próprio da PI acessando o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga.

Na disciplina em que a PI é aplicada o processo de avaliação é o seguinte:



4 - Presença e Chamada

Todos os cursos da Fagoc funcionam em horário noturno, conforme a seguinte programação:

1º horário: 19 às 19h50
2º horário: 19h50 às 20h40
Intervalo: 20h40 às 21
3º horário: 21 às 21h50
4º horário: 21h50 às 22h40.

Limites de faltas para as diversas cargas horárias das disciplinas:

Total de aulas da disciplina no semestre	Número máximo de faltas no semestre
36 horas/aula	9 faltas
54 horas/aula	13 faltas
72 horas/aula	18 faltas
90 horas/aula	22 faltas
108 horas/aula	27 faltas
144 horas/aula	36 faltas

Para você ser aprovado, precisa obter, em cada disciplina:

- **Pelo menos 60 pontos;**
- **no mínimo 75% de presença.**

A cada horário de aula corresponde uma presença ou falta, ainda que seja a mesma disciplina em aulas geminadas (seguidas, em mais de um horário). A chamada pode ser feita em qualquer momento da aula e até mais de uma vez, o que é definido pelo professor. Você só recebe “presença” no horário se estiver dentro da sala de aula.

O lançamento oficial das presenças e faltas é feito pela Secretaria Acadêmica, no primeiro dia letivo após a aula, baseado na lista de presença preenchida pelo professor, exceto durante os eventos acadêmicos externos.

Você está automaticamente reprovado em qualquer disciplina, sem direito a realizar o exame final, se tiver mais de 25% de faltas.

Você pode acompanhar suas faltas no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga. Alguns casos são previstos em lei para que você justifique suas faltas:

- atestado de doença infectocontagiosa, que coloque em risco a saúde dos demais alunos, assim como da comunidade acadêmica como um todo;
- mulheres a partir do oitavo mês de gravidez;
- convocação pelo Poder Público.

5 - Atestado Médico

Você deve apresentar seu atestado médico à Secretaria Acadêmica até, no máximo, 72 horas úteis depois da data de emissão e é preciso observar a norma específica que rege este procedimento. Você pode consultá-la no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga.

6 - Prazo Máximo de Conclusão do Curso

A conclusão dos cursos pode ser feita dentro do prazo normal e até o prazo máximo, conforme o quadro abaixo:

Curso	Prazo Normal
Administração de Empresas	oito semestres ou quatro anos
Ciência da Computação	oito semestres ou quatro anos
Ciências Contábeis	oito semestres ou quatro anos
Comunicação Social - Jornalismo	oito semestres ou quatro anos
Direito	dez semestres ou cinco anos
Educação Física - Bacharelado	oito semestres ou quatro anos
Educação Física - Licenciatura	seis semestres ou três anos
Psicologia	10 semestres ou cinco anos

Você é jubilado se ultrapassar o prazo máximo de conclusão do seu curso; tem que prestar novo vestibular e ser aprovado, para poder reiniciar seus estudos.

7 - Atividades Complementares

No decorrer do curso você precisa realizar atividades acadêmico-científico-culturais que são exigidas para integralização da carga horária do curso. Estas atividades, chamadas de complementares, atendem ao planejamento ajustado com a coordenação do seu curso e órgãos ou entidades competentes vinculados à profissão, que definem o número de horas/aulas para cada graduação.

Você precisa entregar uma cópia do certificado ou declaração da atividade complementar (acadêmico-científico-cultural) para o coordenador de seu curso, que vai atribuir os valores de carga horária à atividade.