

CENTRO UNIVERSITÁRIO GOVERNADOR OZANAM COELHO

SEGOC - Sociedade Educacional Governador Ozanam Coelho Ltda Rua Dr. Adjalme da Silva Botelho, 20 - Seminário - Ubá - MG - 36506-022 0800.037.5600 | 32.3539.5600 | unifagoc.edu.br | @ f in y

DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO DO FIES

Para a Matrícula (apenas do candidato ingressante):

- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Histórico Escolar do Ensino Fundamental;
- Histórico Escolar da Graduação em andamento ou concluída (se for o caso);
- Foto 3x4;
- Título de Eleitor;
- CPF;
- Comprovante de Quitação com o Serviço Militar;
- Carteira de Identidade;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Comprovante de residência recente;

Para o FIES:

- Comprovante da Complementação de Inscrição no FIES;
- Documentos de identificação do estudante e dos membros do seu grupo familiar: RG e CPF;
- Certidão de nascimento para membros do grupo familiar menores de 18 anos;
- Comprovante de residência recente;
- Comprovante de conclusão do ensino médio: diploma, certificado ou documento equivalente de conclusão do ensino médio expedido pela instituição de ensino competente;
- Certidão de casamento (se for o caso);
- Comprovantes de rendimentos do estudante e dos membros do seu grupo familiar:
 - Para comprovação da renda devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade.
 - II. Para cada atividade existe uma ou mais possibilidades de comprovação de renda.
 - III. Deve-se utilizar pelo menos **um** dos comprovantes relacionados.

CENTRO UNIVERSITÁRIO GOVERNADOR OZANAM

CELHO GOVERNADOR OZANAM COELHO GOVERNADOR OZANAM COELHO GOVERNADOR OZANAM COELHO GOVERNADOR OZANAM COELHO Preencher declaração específica, informação guals os membros do grupo familiar estão

preencher deciaração especifica, imponestruo de asistas 1990 pulitas de alibrido de importantimos

nesta situação.

V. São válidos os comprovantes com data de emissão não superior a 60 dias.

ASSALARIADOS:

- Último contracheque de remuneração mensal, no caso de renda fixa;
- Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão;
- Seis últimos contracheques, no caso de pagamento de hora extra;
- Declaração de Imposto de Renda com o respectivo recibo de entrega à Receita Federal;
- CTPS registrada e atualizada;
- CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- Extrato da conta vinculada do trabalhador no FGTS referente aos seis últimos meses;

ATIVIDADE RURAL:

- Declaração de Imposto de Renda com o respectivo recibo de entrega à Receita Federal;
- DECORE com rendimentos dos três últimos meses, devendo ser apresentado DARF de recolhimento quando o valor ultrapassar o limite de isenção para o Imposto de Renda;
- Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses válido para rendimentos de até cinco salários mínimos.

APOSENTADOS E PENSIONISTAS:

- Cópia do último contracheque;
- Declaração de Imposto de Renda com o respectivo recibo de entrega à Receita Federal;
- Declaração do órgão previdenciário a que estiver vinculado o beneficiário, contendo o valor mensal recebido;
- Extrato de pagamento do último mês emitido pela internet.

AUTÔNOMOS:

- Declaração de Imposto de Renda com o respectivo recibo de entrega à Receita Federal;
- Três últimos Recibos de Pagamento de Autônomos com os comprovantes de recolhimento do ISS;



• Comprovante de contribuição ao INSS dentro do Regime Geral de Previdência Social;

- Comprovante de ISS descontado na fonte, fornecido pela firma locadora dos serviços;
- Contrato de prestação de serviços acompanhado dos comprovantes de recebimentos dos últimos seis meses.

PROFISSIONAIS LIBERAIS:

- Declaração de Imposto de Renda com o respectivo recibo de entrega à Receita Federal;
- Contrato de prestação de serviços acompanhado dos comprovantes de recebimentos dos últimos seis meses;
- DECORE com rendimentos dos três últimos meses, devendo ser apresentado DARF de recolhimento quando o valor ultrapassar o limite de isenção para o Imposto de Renda;
- Comprovante de contribuição ao INSS dentro do Regime Geral de Previdência Social.

SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS:

- Último contracheque de remuneração mensal, anterior à avaliação, no caso de pró-labore;
- Declaração de Imposto de Renda com o respectivo recibo de entrega à Receita Federal;
- DECORE com rendimentos dos três últimos meses, devendo ser apresentado DARF de recolhimento quando o valor ultrapassar o limite de isenção para o imposto de renda, com exceção dos rendimentos de distribuição de lucros em que não é necessário apresentar o DARF.

RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:

- Declaração de Imposto de Renda com o respectivo recibo de entrega à Receita Federal;
- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.



CENTRO UNIVERSITÁRIO GOVERNADOR OZANAM COELHO