

<b>1 - Título do Procedimento (O que fazer):</b>	<b>2 - Código:</b>	<b>3 - Revisão:</b>
Plano de Melhoria Partir do Processo Avaliativos – DIRETORES DE CURSO	PP-CPA -001	00

<b>4 - Cargo do Responsável pelo procedimento:</b>	<b>5 - Cargos dos envolvidos no Procedimento:</b>	<b>6 - Por que fazer:</b>
CPA	CPA, TI, Diretores dos Cursos e Reitoria e Pro Reitoria	Para propor ações de melhorias a partir dos processos avaliativos

Nº	Como fazer? (Passo a passo do Procedimento)	Onde faz?	Quando faz?	Quem faz?	O que utiliza? (Equipamento, Relatório, Formulário, Computador etc.).
01.	Elaborar e submeter Avaliação Institucional	Sistema Conecta: conecta.unifagoc.edu.br	Início de cada semestre conforme calendário acadêmico	CPA	Sistema: Portal do aluno TOTVS, CONECTA Computador e formulário, Modelo de Avaliação Institucional
02.	Solicitar a validação de layout das questões submetidas	Sistema Suporte: suporte.unifagoc.edu.br	Após a elabora e submissão das questões	CPA	Sistema suporte e computador
03.	Validar questionário submetido: estrutura formação e eventuais erros	Sistema Conecta	Em até 48 horas após a abertura do chamado	TI: Tecnologia da Informação	Sistema Conecta, computador
04.	Disponibilizar a Avaliação Institucional no portal para os discentes	Sistema Conecta, disponível para os discentes no portal do aluno TOTVS	Após a validação do TI, respeitando a data de divulgação estabelecida em calendário	CPA	Sistema Conecta, portal do aluno e computador
05.	Gerar Relatórios e publicar os gráficos comparativos de um ano para o outro, utilizando a metodologia NPS	Planilhas: para os relatórios Página CPA: para os gráficos	Em até 30 dias após a coleta das respostas junto aos discentes	CPA	Sistema, computador, planilhas.

JC

MD

Nº	Como fazer? (Passo a passo do Procedimento)	Onde faz?	Quando faz?	Quem faz?	O que utiliza? (Equipamento, Relatório, Formulário, Computador etc.).
06.	Comunicar a disponibilidade da Avaliação no portal aos diretores e gestores de cada área	E-mails	Após o encerramento da avaliação pelos discentes	CPA	Sistema, computador, e-mails
07.	Analisar o resultado da Avaliação Institucional que foram disponibilizadas pelo CONECTA	Portal Conecta	Após o comunicado da CPA	Diretores de Curso	Sistema, Resultados da avaliação e computador
08.	Discutir as ações de melhoria junto ao colegiado e NDE	Reunião de Colegiado e NDE	Após as análises dos resultados da avaliação	Diretores de Curso	Sistema, Resultados da avaliação e computador
09.	Enviar plano de melhoria, Atas de colegiado e NDE	Sistema, Email	Até o final do ano letivo estabelecido em calendário acadêmico	Diretores de Curso	Sistema
10.	Reunir em data agenda para discussão e apresentação das avaliações e dos planos de melhorias	Sala de reunião	Início do próximo ano letivo	CPA- Pró-reitores e Reitoria	Resultados da avaliação, planos de melhorias e computador

**Nº Referências:**

01

02

Avaliado por: Coordenador CPA João Paulo Ciribeli  
**16 de janeiro de 2025**



Validado por: Pró-reitor De Ensino e Desenvolvimento Marcelo Santos Daibert  
**16 de janeiro de 2025**

