

<b>1 - Título do Procedimento (O que fazer):</b>	<b>2 - Código:</b>	<b>3 - Revisão:</b>
Simulação do Instrumento PMA- Autoavaliação	PP- CPA- 003	00

<b>4 - Cargo do Responsável pelo procedimento:</b> Pró- Reitoria de Ensino e Desenvolvimento Institucional	<b>5 - Cargos dos envolvidos no Procedimento:</b> Procurador Institucional; Coordenador da CPA; Pró- Reitor de Ensino e Desenvolvimento; Pró- Reitor de Graduação, Gestores e Equipe Unifagoc	<b>6 - Por que fazer:</b> Para compreender melhor a realidade da IES, de forma a propor melhorias para as possíveis fragilidades
---	--	---

Nº	Como fazer? (Passo a passo do Procedimento)	Onde faz?	Quando faz?	Quem faz?	O que utiliza? (Equipamento, Relatório, Formulário, Computador etc.)
01.	Receber os relatórios dos diferentes setores da IES que irão compor a Autoavaliação	Sistema Conecta e TOTVS; E-mail	Ao final do ano letivo, conforme calendário acadêmico	Setores do Unifagoc	Computador; E-mail; Relatório dos Setores
02.	Realizar o relatório de Autoavaliação	Sala de Reunião	Até ( ) dias após o recebimento do Relatório	CPA e Equipe Unifagoc	Relatório da Avaliação com os discentes; Relatório de Acompanhamento com os Egressos, Pesquisa de Clima; Relatórios dos setores Técnico-Administrativo
03.	Reunir junto aos integrantes envolvidos para analisar os resultados da Autoavaliação	Sala de Reunião	Após o recebimento do relatório de autoavaliação	Procurador Institucional; Coordenador da CPA; Pró-Reitor de Ensino e Desenvolvimento; Pró- Reitor de Graduação e Gestores	Relatório de Resultados da Autoavaliação; computador
04.	Envio do relatório da Autoavaliação Institucional ao MEC	Sistema E-mec	Até o dia 31 de março de cada ano	Pró- Reitor de Ensino e Desenvolvimento, Coordenador da CPA ou Procurador Institucional	Computador; internet

FC

MD

## Procedimento Padrão

Nº	Como fazer? (Passo a passo do Procedimento)	Onde faz?	Quando faz?	Quem faz?	O que utiliza? (Equipamento, Relatório, Formulário, Computador etc.)
05.	Esclarecer aos envolvidos sobre a Autoavaliação e propor plano de ação	Sala de Reunião	Após análise dos resultados	Equipe Unifagoc	Autoavaliação; Plano de Ação
06.	Realizar as ações de melhoria, conforme definido em reunião	Setores do Unifagoc	Após a reunião de esclarecimento	Equipe Unifagoc	Resultado da Autoavaliação e Plano de Ação de Melhorias

### Nº Referências:

01

03

04

Avaliado por:

21 de janeiro de 2025

Validado por:

20 de janeiro de 2025